



vendas novas

era uma vez uma princesa...

Reg. Entrada nº _____

Processo nº _____

Data _____

(A preencher pelos serviços)

REQUERIMENTO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO DE MOBILIDADE INTERNA

Código de Oferta na BEP _____ / _____

REQUERENTE

Nome* ⁽¹⁾ _____
 Morada* _____
 Freguesia _____
 Cód. Postal _____ - _____ Localidade* _____
 NIF* _____
 CC/BI* _____ Válido até _____ Vitalício⁽²⁾ Sim Não
 Contacto Telefónico* _____ / _____
 Email* _____

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Nome completo. (2) Assinalar a opção pretendida.

PEDIDO

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Vendas Novas, o requerente titular(a) de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, constituída por contrato de trabalho em funções públicas, a

desempenhar tendo desempenhado, funções no (a) (indicar serviço ou organismo a que pertence ou que pertenceu no caso se encontrar em situação de requalificação) _____, com a posição e o nível remuneratórios _____, na carreira _____, área funcional _____, detentor(a) de (indicar as habilitações literárias), _____, requer a V.exa., se digne admiti-lo ao procedimento de mobilidade interna na categoria/carreira de _____, a que se refere a oferta publicada na Bolsa de Emprego Público, em ____/____/____.

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Vendas Novas;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vendasnovas.pt ou envie um e-mail para geral@cm-vendasnovas.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

DOCUMENTOS APRESENTADOS

- Currículo Profissional
- Comprovativo do Requisito habilitacional exigido
- Declaração emitida pelo serviço de origem que comprove a titularidade de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, a carreira e categoria de que seja titular, a posição remuneratória atual, as competências que lhe estão atribuídas e a avaliação de desempenho dos dois últimos biénios
- Outros: _____

O/A Subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara constantes do presente documento correspondem à verdade.

Vendas Novas, ____ de _____ de _____

Requerente
