



CÁTIA DE SOUSA SILVA

CONSULTORA NA ÁREA DA IMPRENSA
E COMUNICAÇÃO

FORMAÇÃO ACADÉMICA

Red Apple - Formação Contínua, Estudos Superiores e Serviços de Saúde, Lda
Março 2021 – Maio 2021
Formadora de Formadores

Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
Sem término
Frequência de Mestrado em Políticas Europeias

Grupo Cofina
Maio 2009 – Agosto 2009
Estágio Curricular na Área da Comunicação

Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
Outubro 2006 – Julho 2009
Licenciatura em Ciências da Cultura – Especialização em Comunicação e Cultura

Escola Secundária de Vendas Novas
2001 – 2004
Curso Geral do 1º Agrupamento – Científico-Natural

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Município de Vendas Novas | Adjunta da Presidência
Janeiro 2015 – Outubro 2021
Assessoria Política; Coordenação das atividades do Gabinete de Apoio à Presidência; Redação de discursos e outros textos políticos; Representações públicas; Preparação de eventos; Apoio administrativo; Estreita relação e colaboração com o Gabinete de Informação e Comunicação.

Município de Vendas Novas | Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência
Novembro 2013 – Janeiro 2015
Assessoria administrativa de apoio aos Vereadores e Presidente da Câmara; Receção do correio; Apoio ao associativismo local; Redação de discursos e outros textos de cariz político; Acompanhamento da pasta de despachos; Assessoria política ao presidente da Câmara; Estreita relação e colaboração com o Gabinete de Informação e Comunicação.

Sociprime Field Merchandising | Auxiliar de RH / Junior Account do Cliente Procter & Gamble
Setembro 2010 – Outubro 2013
Redação de contratos e aditamentos; Apoio à contratação de RH; Apoio administrativo; Apoio no desenvolvimento de lançamento de novos produtos; Feed de implementação de produto em loja.

**Bússola – Associação de Desenvolvimento Local de Vendas Novas | Responsável pelo Gabinete de Comunicação
Outubro 2007 – Maio 2018**

Gestão dos contactos com entidades públicas e privadas (Project sponsors); Elaboração de notícias e notas de imprensa da Associação.

**Instituto Hidrográfico | Monitora de tempos livres
Julho 2007 – Julho 2008**

Acompanhamento de crianças entre os 4 e os 12 anos em atividades de tempos livres; Planeamento de atividades de ocupação de tempos livres para crianças.

**Gestamp Vendas Novas - Unipessoal, Lda | Técnica de Soldadura de Componentes Automóveis
Outubro 2005 – Dezembro 2005**

Soldadura, embalagem e fiscalização de componentes automóveis.

COMPETÊNCIAS

Língua Materna – Português

Outras Línguas:

Inglês:

Compreensão Oral – C2

Leitura – C2

Interação Oral – C2

Produção Oral – C2

Escrever – C2

Francês:

Compreensão Oral – B1

Leitura – B1

Interação Oral – B1

Produção Oral – B1

Escrever – B1

Alemão:

Compreensão Oral – A1

Leitura – A1

Interação Oral – A1

Produção Oral – A1

Escrever – A1

Espanhol:

Compreensão Oral – A1

Leitura – A1

Interação Oral – A1

Produção Oral – A1

Escrever – A1

Competências Digitais:

Conhecimentos informáticos na ótica do utilizador; Microsoft Office; Facilidade de Aprendizagem de Novos Softwares; Gosto pelo trabalho em equipa; Gmail; Redes sociais - Instagram e Facebook; Microsoft Office & PowerPoint; Boa capacidade de comunicação oral e escrita.