



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal



Apelido(s) / Nome próprio	Piteira Dias, Luís Carlos
Morada	Rua dos Godinhos, nº 1-A 7080-106 Vendas Novas Portugal
Telemóvel	+351 964238513
E-mail	luisdias.vn@gmail.com
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	16/11/1983
Sexo	Masculino
Experiência profissional	
Datas	29/09/2013 até ao presente
Função ou cargo ocupado	Presidente da Câmara Municipal de Vendas Novas
Principais atividades e responsabilidades	Responsável pelo Gabinete de Apoio, Informação, Comunicação e Imagem, Gestão Financeira e Património, Recursos Humanos, Relações Institucionais e Cooperação Externa, Estratégia e Planeamento, Obras Municipais e Infraestruturas, Higiene e Limpeza Urbana. Por inerência de funções: Foi Vice-Presidente do Conselho Fiscal da ANMP (Associação Nacional de Municípios Portugueses), entre 2013 e 2017; Presidente da AMGAP (Associação de Municípios para a Gestão da Água Pública), desde 2017; Suplente do Presidente da ANMP, desde 2017.
Nome e morada do empregador	Câmara Municipal de Vendas Novas Praça da República, Vendas Novas
Tipo de empresa ou sector	Pública
Datas	01/12/2011 até 30/04/2013
Função ou cargo ocupado	Assistente Técnico
Principais atividades e responsabilidades	Responsável pelo Gabinete de Comunicação e Imagem; Apoio à decisão da Gestão; Atendimento ao público; Inscrição de Cidadãos; Organização de Eventos; Gestão do Arquivo.
Nome e morada do empregador	Centro Novas Oportunidades da Escola Secundária de Vendas Novas
Tipo de empresa ou sector	Pública – Ensino
Datas	01/09/2011 até 30/11/2011
Função ou cargo ocupado	Arquivista

Principais atividades e responsabilidades	Responsável pelo Arquivo Definitivo (implementação de Projeto de criação de Sistema de Arquivo).
Nome e morada do empregador	Fundação Alentejo
Tipo de empresa ou sector	Privada – Ensino
Datas	02/04/2008 até 31/07/2011
Função ou cargo ocupado	Adjunto de Gabinete
Principais atividades e responsabilidades	Responsável pelo Gabinete de Comunicação; Apoio à decisão política; Gestão de Projetos; Organização de eventos; Implementação de Gestão Documental; Responsável pelas áreas da Prevenção Rodoviária e Proteção Civil.
Nome e morada do empregador	Governo Civil de Évora
Tipo de empresa ou sector	Pública – Governamental
Datas	15/04/2007 até 01/04/2008
Função ou cargo ocupado	Gestor da Qualidade
Principais atividades e responsabilidades	Manutenção do Sistema de Gestão da Qualidade; Coordenação do Projeto de Revisão de Instruções e Processos de Trabalho para todas as empresas do Grupo PT.
Nome e morada do empregador	PT PRO: Departamento de Melhoria Contínua, Equipa de Gestão da Inovação e Qualidade
Tipo de empresa ou sector	Privada – Serviços Partilhados
Datas	06/01/2002 até 12/04/2007
Função ou cargo ocupado	Assistente Técnico – Organização Eventos
Principais atividades e responsabilidades	Secretariado; Revisão e Formatação de Publicações; Organização de Eventos; Responsável pelo Centro de Documentação da Unidade de Investigação.
Nome e morada do empregador	Centro de Filosofia da Universidade de Lisboa
Tipo de empresa ou sector	Pública – Investigação e Desenvolvimento
Educação e formação	
Datas	01/08/2012 até ao presente (matricula congelada)
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Gestão de Empresas
Principais disciplinas/competências profissionais	No final do percurso de formação, o estudante deverá ter adquirido e desenvolvido competências de gestão das organizações com base em conhecimentos nas seguintes áreas: Economia; Matemática e Estatística aplicada à Gestão; Contabilidade; Direito Comercial; Recursos Humanos; Marketing; Gestão Financeira; Gestão de Projetos; Gestão da Produção e Operações; Gestão de Sistemas de Informação; Gestão da Qualidade e Inovação; Gestão Estratégica.
Nome da organização de ensino ou formação	Universidade Aberta Portuguesa
Datas	31/01/2012 até 06/03/2012

Designação da qualificação atribuída	Curso: “Falar em Público: – Técnicas de Voz e Domínio Corporal na Comunicação”, 4ª Edição
Principais disciplinas/competências profissionais	Flexibilizar e aumentar a capacidade comunicacional através da aprendizagem de técnicas de consciencialização corporal e de colocação e projeção de voz; Desenvolver a linguagem verbal e não verbal; Reforçar as potencialidades da voz, respiração, dicção, expressão vocal, gestual e corporal; Gerir a questão emocional: nervos, <i>stress</i> , angústia; Tornar o corpo disponível e expressivo, através de exercícios de relaxamento e de criatividade; Aumentar a capacidade sensorial, gestual e de relação com o espaço; Utilizar a voz e o corpo como contributo para o desenvolvimento pessoal e relacional.
Nome da organização de ensino ou formação	Centro de Estudos Clássicos da Universidade de Lisboa
Datas	09/01/2012 até 26/02/2012
Designação da qualificação atribuída	Curso: “Planeamento de Projetos” – 35 horas
Principais disciplinas/competências profissionais	Levantamento de problemas e elaboração de instrumentos de gestão de projetos: Árvore de Problemas; Árvores de Objetivos; Análise Estratégica; Matriz de Enquadramento Lógico. Fases de Projeto: Diagnóstico; Planeamento; Execução; Avaliação.
Nome da organização de ensino ou formação	Aliende – Associação para o Desenvolvimento Local
Datas	20/10/2011
Designação da qualificação atribuída	Seminário: “Gestão da informação arquivística numa administração pública renovada”
Principais disciplinas/competências profissionais	Análise da situação dos Arquivos da Administração Central do Estado (ACE); Estudo de casos; Percursos e estratégias de desenvolvimento dos arquivos da ACE.
Nome da organização de ensino ou formação	Presidência do Conselho de Ministros; Secretaria de Estado da Cultura; Direção Geral de Arquivos.
Datas	01/10/2008 até 20/12/2008
Designação da qualificação atribuída	Curso de Formação Pedagógica Inicial de Formadores
Principais disciplinas/competências profissionais	Capacidade de conduzir e apresentar ideias e conceitos em público; capacidade de conduzir e administrar formações.
Nome da organização de ensino ou formação	FDTI – Fundação para a Divulgação das Tecnologias de Informação
Notas:	CAP certificado pelo Instituto de Emprego e Formação Profissional com o nº EDF 490975/2009 DA
Datas	01/10/2006 até 31/07/2008
Designação da qualificação atribuída	Curso de Pós-Graduação em Ciências Documentais e Gestão da Informação

Principais disciplinas/competências profissionais	Gestão da Documentação; Ciclos de produção/gestão de informação; Gestão de Instituições públicas portuguesas; Informatização de Arquivos e Arquivos eletrónicos; Classificação e Indexação documental.
Nome da organização de ensino	Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	16 (dezasseis) valores
Datas	01/05/2008 até 30/07/2008
Designação da qualificação atribuída	Curso de “Concepção, Gestão e Avaliação de Projetos”
Principais disciplinas/competências profissionais	Concepção, Gestão e Avaliação de projetos: Instrumentos; metodologias; paradigmas atuais.
Nome da organização de ensino ou formação	Direção de Serviços de Modernização e Qualificação, Secretaria-Geral do Ministério da Administração Interna
Datas	09/01/2008 até 31/01/2008
Designação da qualificação atribuída	Curso de Excel Avançado, Macros
Principais disciplinas/competências profissionais	Análise e construção de macros em Excel.
Nome da organização de ensino ou formação	Centro de Formação - Galileu
Datas	02/12/2007 até 21/12/2007
Designação da qualificação atribuída	Curso de Access Avançado, Macros
Principais competências profissionais	Análise e construção de macros em Access.
Nome da organização formação	Centro de Formação - Galileu
Datas	01/10/2001 até 31/07/2006
Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Línguas e Literaturas Modernas – Variante de Estudos Portugueses e Franceses
Principais disciplinas/competências profissionais	Línguas, Literaturas e Culturas Portuguesa e Francesa; Cultura Clássica; Linguística; Latim; Teoria da Literatura.
Nome da organização de ensino ou formação	Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa
Nível segundo a classificação nacional ou internacional	13 (treze) valores
Datas	01/04/2006 até 22/06/2006
Designação da qualificação	Curso Livre de Literatura Portuguesa Contemporânea
Principais disciplinas/competências profissionais	Capacidade de escrita criativa e elaboração de documentos de apoio, discursos etc. Análise e construção de estilos textuais.

Nome da organização de ensino ou formação Faculdade de Letras da Universidade de Lisboa

Datas 11/05/2005 até 12/05/2005

Designação da qualificação atribuída **Ação de Formação em Gestão de Municípios**

Principais competências profissionais Áreas da Gestão de Municípios: gestão financeira; planeamento urbanístico; marketing e comunicação.

Nome da organização formação Centro de Formação da Fundação Bissaya Barreto

Aptidões e competências pessoais

Língua(s) materna(s) **Português**

Outra(s) língua(s)

Auto-avaliação

Nível europeu (*)

Francês

Inglês

Compreensão				Conversaão				Escrita	
Compreensão oral		Leitura		Interação oral		Produção oral			
C2	Utilizador proficiente	C2	Utilizador proficiente	C1	Utilizador proficiente	C1	Utilizador proficiente	C1	Utilizador proficiente
A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador Elementar	A2	Utilizador Elementar	A1	Utilizador Elementar

(*) Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)

Aptidões e competências sociais Forte espírito de equipa, relacionamento fácil com as pessoas pela facilidade em comunicar e espírito de liderança, adquirido ao longo de vários anos, quer em contexto profissional, quer em contexto associativo:

1. Atual Secretário da Mesa Administrativa da Santa Casa da Misericórdia de Vendas Novas, desde 2012;
2. Fundador; Vice-Presidente e agora Presidente da Assembleia Geral da Bússola – Associação de Desenvolvimento Local de Vendas Novas, desde 2007;
3. Fundador da Casa da Europa da Região Alentejo;
4. Deputado Municipal na Assembleia Municipal de Vendas Novas, desde 2005.

Aptidões e competências de organização Capacidade de liderança e motivação de equipas;
Capacidade de gestão de recursos humanos e materiais;
Grande capacidade de organização de eventos e projetos, bem como de identificação de oportunidades de ação;
Preferência no trabalho por objetivos estabelecidos previamente, tendo também uma grande capacidade de flexibilidade e auto-ajuste.
Espírito de iniciativa e pró-atividade.

Aptidões e competências informáticas Bom conhecimento na ótica do utilizador de *Microsoft Word, Excel, Access, PowerPoint, Management*. Conhecimento elementar de *Corel Draw*.

Aptidões e competências artísticas Prático Esgrima, sendo atleta Federado na arma de Sabre na Federação Portuguesa de Esgrima.

Carta de condução | Tipo B – nº E-248788

Informação adicional

Louvor público pelo serviço prestado no Governo Civil de Évora, com o nº 939/2011, publicado no DR, 2ª série, nº 125 / 1 de Julho de 2011.

Detentor da Medalha da Ordem de D. Afonso Henriques, Classe Ouro, atribuída pelo Exército Português.

Detentor da Medalha de Honra da Liga dos Combatentes.