



vendas novas  
era uma vez uma princesa...

Reg. Entrada nº \_\_\_\_\_

Processo nº \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(A preencher pelos serviços)

## CANDIDATURA

Natal Solidário

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

### REQUERENTE

Nome\* \_\_\_\_\_  
Morada\* \_\_\_\_\_  
Freguesia\* \_\_\_\_\_  
Cód. Postal\* \_\_\_\_\_ Localidade\* \_\_\_\_\_  
NIF\* \_\_\_\_\_ Data de Nascimento\* \_\_\_\_\_  
☐ CC ☐ BI\* \_\_\_\_\_ Válido até\* \_\_\_\_\_ Vitalício<sup>(1)</sup> ☐ Sim ☐ Não  
Contacto Telefónico\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

### REPRESENTANTE

Nome\* \_\_\_\_\_  
Morada\* \_\_\_\_\_  
Freguesia\* \_\_\_\_\_  
Cód. Postal\* \_\_\_\_\_ Localidade\* \_\_\_\_\_  
NIF\* \_\_\_\_\_ Data de Nascimento\* \_\_\_\_\_  
☐ CC ☐ BI\* \_\_\_\_\_ Válido até\* \_\_\_\_\_ Vitalício<sup>(1)</sup> ☐ Sim ☐ Não  
Contacto Telefónico\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Assinalar com X a opção pretendida.

### COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

| Nome         | Idade | Parentesco | Profissão | Valor Rendimentos | Origem de Rendimentos | Nº Pensionista | Nº Eleitor | Bilhete de Identidade |
|--------------|-------|------------|-----------|-------------------|-----------------------|----------------|------------|-----------------------|
| O Requerente |       | -----      |           |                   |                       |                |            | -----                 |
|              |       |            |           |                   |                       |                |            |                       |
|              |       |            |           |                   |                       |                |            |                       |
|              |       |            |           |                   |                       |                |            |                       |
|              |       |            |           |                   |                       |                |            |                       |
|              |       |            |           |                   |                       |                |            |                       |
|              |       |            |           |                   |                       |                |            |                       |

Valor per capita: \_\_\_\_\_

A preencher pelos serviços

### OBSERVAÇÕES (A preencher pelos serviços)



Município de  
Vendas Novas



JUNTA DE FREGUESIA  
DE VENDAS NOVAS



JUNTA DE FREGUESIA  
DE LANDEIRA

Requer no mínimo a versão "Adobe XI" para poder guardar os dados preenchidos.

Classificação: 650.10.104.00

RE006E02 1/2

## DOCUMENTOS APRESENTAR

Para o efeito, junta os elementos assinalados. <sup>(1)</sup>

Data

\_\_\_\_\_

Documentação

☐ Fotocópia do Cartão de Cidadão ou Bilhete de Identidade e Documento de Identificação Fiscal de todos os elementos do Agregado Familiar. (desde que com o consentimento do titular).

☐ Declaração de IRS e respectiva Nota de Liquidação.

☐ Comprovativo de Rendimentos de todos os elementos do Agregado Familiar.

(1) Assinale com um X os documentos que anexa ao seu processo.

## INFORMAÇÕES ADICIONAIS

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

1. Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.

2. O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Responsável pelo tratamento** - Município de Vendas Novas;

- **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;

- **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;

- **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.

3. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em [www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt) ou envie um e-mail para [geral@cm-vendasnovas.pt](mailto:geral@cm-vendasnovas.pt).

4. Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O/A Subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara, que não beneficia, simultaneamente, de qualquer outro apoio destinado ao mesmo fim e de que não confere quaisquer outros rendimentos para além do referido.

Vendas Novas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de \_\_\_\_

Requerente/Representante Legal

\_\_\_\_\_

## CONFIRMAÇÃO DA JUNTA DE FREGUESIA

A Junta de Freguesia de \_\_\_\_\_ confirma a residência e a composição do agregado familiar do requerente, composto por \_\_\_\_ pessoas.

Nº Registo \_\_\_\_\_

Observações:

[Assinatura e selo branco em uso na Junta de Freguesia]



Município de  
Vendas Novas



JUNTA DE FREGUESIA  
DE VENDAS NOVAS



JUNTA DE FREGUESIA  
DE LANDEIRA

Requer no minino a versão "Adobe XI" para poder guardar os dados preenchidos.

Classificação: 650.10.104.00

RE006E02 2/2