



vendas novas

era uma vez uma princesa...

## ATA N.º 5

### **Procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho através de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, para a carreira e categoria de Assistente Técnico, na atividade de Técnico Administrativo, para a Secção de Aprovisionamento da Divisão Administrativa e Financeira e para o Balcão Único de Atendimento da Divisão de Ambiente e Planeamento (Aviso N.º 5103/2021)**

Aos vinte e um dias do mês de junho de 2022, pelas dez horas, reuniu o júri do procedimento concursal comum para ocupação de dois postos de trabalho através de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, para a carreira e categoria de Assistente Técnico, na atividade de Técnico Administrativo, para a Secção de Aprovisionamento da Divisão Administrativa e Financeira e para o Balcão Único de Atendimento da Divisão de Ambiente e Planeamento, conforme despacho do Sr. Presidente de 19 de fevereiro de 2021 e deliberação da Câmara Municipal de 17 de fevereiro de 2021, estando presentes, Helder José Pascoa Fernandes, Chefe da Divisão Administrativa e Financeira na qualidade de Presidente e Paulo Jorge Lopes Vagarinho, Coordenador Técnico da Secção de Aprovisionamento, e Rui Jorge Felício Palminha, Coordenador Técnico do Balcão Único de Atendimento, ambos na qualidade de vogais efetivos, a fim de proceder à análise de eventuais questões suscitadas pelos. -----

O júri verificou que foram rececionadas reclamações das candidatas Ana Raquel Maia Alves, Vânia Alexandra Carrilho Pereira e Maria Leonor A. Mestre Cardozo (anexo I), passando a analisar as mesmas.

A candidata Ana Raquel Maia Alves veio, em síntese, contestar a nota da avaliação curricular, designadamente quanto à valoração da experiência profissional, por o júri não lhe ter considerado a experiência profissional enquanto empresária em nome individual e enquanto chefe de gabinete do comando na Força Aérea. O júri decidiu, por unanimidade, manter a classificação atribuída, por considerar que a experiência enquanto empresária em nome individual e enquanto chefe de gabinete do comando não são relevantes para os postos de trabalho a ocupar. -----

A candidata Maria Leonor A. Mestre Cardozo veio, em síntese, contestar a nota da entrevista profissional de seleção, referindo, em síntese, que lamenta que o júri não tenha considerada satisfatória a sua prestação. O júri decidiu, por unanimidade, manter a classificação atribuída, esclarecendo a candidata que as entrevistas profissionais de seleção foram realizadas de acordo com o disposto na Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, seguindo os parâmetros previamente fixados pelo júri, tendo sido elaborada, para cada entrevista, uma ficha individual, contendo os temas abordados, os parâmetros de avaliação, a classificação de cada um deles, quer por cada elemento do júri, quer a classificação final, bem como a fundamentação para cada um dos níveis classificativos. Acresce que a candidata obteve classificação suficiente, ou seja, satisfatória. -----

A candidata Vânia Alexandra Carrilho Pereira veio, em síntese, contestar a nota da avaliação curricular, designadamente quanto à valoração da habilitação académica, por considerar que não foi valorada a habilitação literária que detém, licenciatura, e da experiência profissional, por, em síntese, o júri não lhe ter considerado a experiência profissional enquanto adjunta de loja no Grupo Jerónimo Martins. O júri decidiu, por unanimidade, alterar a classificação atribuída ao parâmetro "habilitação académica", passando o mesmo de 18 para 20 valores, e manter a classificação atribuída ao parâmetro "experiência profissional", por considerar que a experiência enquanto adjunta de loja no Grupo Jerónimo Martins não é relevante para os postos de trabalho a ocupar. Assim, a classificação do método avaliação curricular é alterada de





# vendas novas

era uma vez uma princesa...

11,10 para 11,60 valores, passando a classificação final de 12,66 para 12,96 valores, não alterando a sua posição na lista de ordenação final. -----

As candidatas acima referidas deverão ser notificadas das decisões do júri. -----

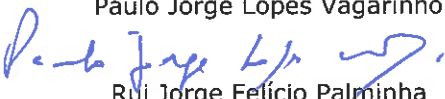
Face ao acima exposto, e uma vez que não é alterada a ordem dos candidatos na lista de ordenação final, o júri decidiu, por unanimidade, submeter à homologação do Presidente da Câmara Municipal a Lista Unitária de Ordenação Final dos candidatos aprovados, com a retificação acima referida (Anexo II), acompanhada das restantes deliberações tomadas no âmbito do presente procedimento, incluindo as relativas à admissão e exclusão dos candidatos. -----

Não havendo mais assuntos a tratar, foi encerrada a reunião, da qual foi lavrada a presente ata, que vai ser assinada por todos os membros do júri. -----

O Júri do Concurso,

  
Helder José Pascoa Fernandes

Paulo Jorge Lopes Vagarinho

  
Rui Jorge Felício Palminha

N.º Registo: INT\_CMVN/2022/3762

N.º Processo: 250.10.101.00/2021/5





## EXERCÍCIO DO DIREITO DE PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS

## CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicitação do procedimento

OE202103/0562

Código de candidato

A preencher pela  
entidade empregadora

## IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome do  
candidato:

A n a R a q u e l M a i a A l v e s

## CANDIDATURA A:

Carreira Assistente Técnico Categoria Assistente Técnico

Área de actividade Técnico Administrativo

## FASE DO PROCEDIMENTO A QUE SE REFEREM AS ALEGAÇÕES

## Avaliação Curricular

## ALEGAÇÕES DO CANDIDATO NO ÂMBITO DO DIREITO DE PARTICIPAÇÃO:

Exmo. Sr. Presidente do Júri,

No seguimento do vosso email referente à comunicação da lista de ordenação final, venho pelo presente, exercer o meu direito de participação de interessado. Após a vossa publicitação das atas, e leitura integral das mesmas, constatei que, a minha pontuação na avaliação curricular, mais propriamente no parâmetro experiência profissional foi de 8 valores, o que remete a sem experiência profissional.

O fundamento da minha contestação não incide em juízo sobre a avaliação por vós efetuada pois cabe a vossa excelência e restante júri avaliar mas, acredito haver um lapso de contabilização ou atribuição da classificação da experiência profissional.

Da minha análise, tal engano deveu-se exclusivamente ao fato de eu não ter apresentado conforme solicitado toda a documentação referente ao por mim mencionado no ponto 4 do formulário da candidatura mas, conforme abaixo descrito nos pontos 1; 2 e 3, eu não poderia apresentar além do exposto na candidatura. Acredito que a minha experiência profissional foi por vós considerada relevante de tal maneira que, foi valorada aquando da entrevista profissional de seleção e que, de acordo com o nº 14 do aviso de abertura do procedimento concursal em apreço, tal método de seleção, visa entre outros, avaliar de forma objetiva a experiência profissional diretamente relacionada com o posto de trabalho a ocupar.

Importa analisar o descrito nos pontos seguintes:

1 -Mencionei no formulário de candidatura e frisei no curriculum vitae, ambos assinados por mim que, desde 2016 até ao presente, sou empresária em nome individual e que, na minha empresa com atividade na área comercial,tenho como atividades diárias o atendimento ao público e toda a componente de tarefas administrativas essenciais ao seu bom funcionamento, como sendo, gestão de stocks, de fornecedores, encomendas, faturação, arquivo entre outros. Relativamente a esta experiência sou eu, enquanto empresa





e pessoa individual que o posso afirmar e mencionar, conforme o fiz nos documentos da candidatura, não podendo recorrer a um outro organismo ou empresa que ateste ou comprove a sua veracidade.

2 - Do meu vínculo com a Força Aérea ,dúvidas houvessem no que concerne à veracidade ou relevância das funções e respetivas atividades administrativas por mim descritas enquanto chefe de gabinete do comando, deveria o júri de acordo com o disposto no nº4 do artigo 20º da Portaria nº 125-A/2019 , de 30 de abril, com as alterações constantes na Portaria 12-A/2021 de 11 de janeiro requerer oficiosamente os documentos por vós considerados pertinentes para análise.

3 - Dos documentos comprovativos da minha experiência profissional, ficou em em falta os referentes ao meu vínculo com a empresa Soctip devido à insolvência da mesma.

Perante o exposto, creio existir anos de experiência profissional que não foram contabilizados. Solicito a V. Exa. que, após análise, proceda à correção da nota da minha avaliação curricular e por conseguinte revisão da minha avaliação final, sendo que estou disponível para entregar qualquer documento que seja por vós considerado essencial.

*ANA RAQUEL MAIA ALVES*

## DECISÃO DO JÚRI

Deferimento

Indeferimento

### Fundamentação da decisão

### O Júri

---

Em: \_\_\_\_\_

---





Ministério da Defesa Nacional  
Força Aérea Portuguesa

## NOTA DE ASSENTOS



TEN / TINF / 134441-C / ANA ALVES

NOME: ANA RAQUEL MAIA ALVES

NIP/MÓDULO: 134441-C

POSTO: TENENTE

ESPECIALIDADE: TÉCNICOS DE INFORMÁTICA

FORMA PREST. SERVIÇO: ATIVO - RC - PERÍODO NAS FILEIRAS

UNIDADE: CAMPO DE TIRO

FINALIDADE DESTE DOCUMENTO:  
PARA EFEITOS DE CURRÍCULO

## IDENTIFICAÇÃO

NOME: ANA RAQUEL MAIA ALVES

DATA DE NASCIMENTO: 1981-07-28 GRUPO SANGÜÍNEO: O + ALTURA: 1,62 m

COR DOS OLHOS: CASTANHOS ESTADO CIVIL: SOLTEIRO(A)

## RESIDÊNCIA

ESTR DA CARREGUEIRA

NÚMERO: 66 ANDAR:

LOCAL: SAMORA CORREIA

CÓDIGO POSTAL: 2135-244 SAMORA CORREIA

## NATURALIDADE

DISTRITO: LISBOA

CONCELHO: LISBOA

FREGUESIA: S. SEBASTIAO DA PEDREIRA

## FILIAÇÃO / CÓNJUGE

PAI: JOSE MANUEL PICA ALVES MAIA

MÃE: MARIA HELENA DA CONCEIÇÃO MAIA ALVES

## FILHOS/TUTELADOS/ENTEADOS

DATA NASC. E.C. NOME

\*\*\*\*\* NÃO EXISTE INFORMAÇÃO REGISTADA \*\*\*\*\*

**RECENSEAMENTO MILITAR**

DATA DE INCORPORAÇÃO: 2006-06-05

NÚMERO:

ANO:

DISTRITO:

CONCELHO:

FREGUESIA:

**NÚMEROS DE SUBSCRITOR / BENEFICIÁRIO:**

CGA:

I.A.S.F.A.:

M.S.E.:

C.P.F.A.:

N.U.S.N.S.:

C.P.M.F.:

N.CONTRIBUINTE: 206255241

N.C.C.:

B.I.(CIVIL): 11927932 0

NBRGSS (SEG.SOCIAL): 11338649551

**II - POSTOS / GRADUAÇÕES**

**POSTOS**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO
RECRUTA	2006-05-16	RDADOS2006
SOLDADO CADETE	2006-06-05	OFA2252006
ASPIRANTE A OFICIAL	2006-07-08	OFA2072008
ALFERES	2007-07-08	OFA2462007
TENENTE	2010-07-08	OFA2172011

**GRADUAÇÕES**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO
ASPIRANTE A OFICIAL	2006-07-08	OFA2322006

**III - ESPECIALIDADES**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO
TECNICOS DE INFORMATICA	2006-05-16	RDADOS2006

**IV - FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO
RES.RECRUT. - DRC - DOFIC - 2.TI - FES	2006-05-16	RDADOS2006
ATIVO - RC - INSTRUCAO BASICA	2006-06-05	OFA2252006
ATIVO - RC - INSTRUCAO COMPLEMENTAR	2006-07-08	FAX0085906
ATIVO - RC - PERIODO NAS FILEIRAS	2006-12-16	OFA2012007

**V - COMPLEMENTOS DE FORMAS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO
RECRUTAMENTO NORMAL (LEI 174/99)	2006-06-05	OFA2252006
DESCONTA PARA A SEGURANCA SOCIAL	2006-06-05	OFA2252006
INGRESSO NAS FILEIRAS REGIME CONTRATO - OFICIAIS	2006-12-16	OFA2012007
TEMPO DE SERVIÇO DE CONTRATO	2006-12-16	OFA2012007
TEMPO DE SERVIÇO DE CONTRATO	2010-01-01	OFA2062010
TEMPO DE SERVIÇO DE CONTRATO	2011-01-01	OFA2032011
TEMPO DE SERVIÇO DE CONTRATO	2012-01-01	OFA2062012



\*\*\*\*\* NÃO EXISTE INFORMAÇÃO REGISTRADA \*\*\*\*\*

**VI - COLOCAÇÕES/DILIGÊNCIAS/MISSÕES MILITARES INTERNACIONAIS**

**COLOCAÇÕES**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO
CENTRO DE RECRUTAMENTO DE LISBOA	2006-05-15	RDADOS2006
CENTRO DE RECRUTAMENTO E INSPECCAO DO CRFA	2008-05-16	RDADOS2006
CENTRO DE FORMACAO MILITAR E TECNICA DA FA	2006-06-05	OFA2252006
DIRECCAO DE INFORMATICA	2009-04-14	OFA2172009
DIRECCAO DE COMUNICACOES E SISTEMAS DE INFORMACAO	2009-10-01	DR1S179/09
CAMPO DE TIRO	2011-12-12	OFA2522011

**DILIGÊNCIAS**

DESIGNAÇÃO	DATA INÍC.	DATA FIM	DOCUMENTO
***** NÃO EXISTE INFORMAÇÃO REGISTRADA *****			

**MISSÕES MILITARES INTERNACIONAIS**

DESIGNAÇÃO	DATA INÍC.	DATA FIM	DOCUMENTO
***** NÃO EXISTE INFORMAÇÃO REGISTRADA *****			

**VII - REGISTO DISCIPLINAR**

**CONDECORAÇÕES**

DESIGNAÇÃO	DATA	DOCUMENTO

**LOUVORES / MENÇÕES HONROSAS**

DATA	LOCAL	NÍVEL	DOCUMENTO
2011-12-06	DCSI	L,NAC-TF,MIL-TF,MIL-COMANDO DE MGEN	0011A50012

**PUNIÇÕES**

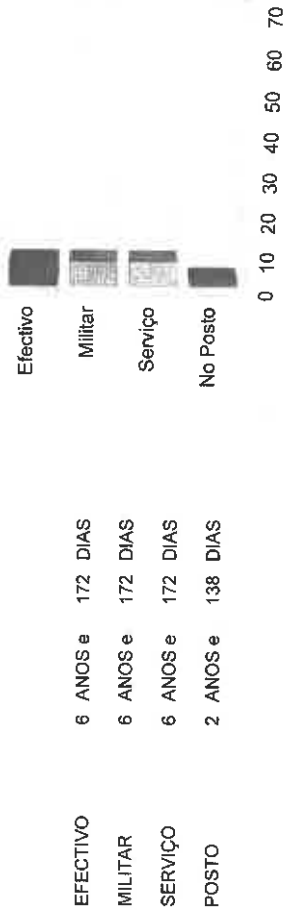
DATA	LOCAL	INTENSID	TIPO	ALTERAÇÃO	DOCUMENTO
***** NÃO EXISTE INFORMAÇÃO REGISTRADA *****					

**VIII - TEMPO DE SERVIÇO**

**AUMENTOS / DIMINUIÇÕES**

DIMINUIÇÕES SERV. EFFECT.	0 ANOS e	0 DIAS
AUMENTOS SERV. EFFECT.	0 ANOS e	0 DIAS
AUMENTOS (PERCENTAGENS)	0 ANOS e	0 DIAS
AUMENTOS (EX.FUNC.PÚBL.)	0 ANOS e	0 DIAS
TOTAL SEMESTRES	0	

**TEMPO DE SERVIÇO**



**DESEMPENHO DE FUNÇÕES**

FUNÇÃO	DATA INICIO	DATA FIM
SUBUNIDADE / UNIDADE		
ALUNO / INSTRUENDO	2006-06-05	2006-09-03
AFM - ESQUADRILHA DE PREPARACAO MILITAR GERAL		
CFMTFA	ACUMULAÇÃO: NÃO	POSTO SUPERIOR: NÃO INTERINO: NÃO
INSTRUTOR	2006-06-05	2009-04-13
NUCLEO DE INFORMATICA		

**IX - CURSOS/FUNÇÕES/HABILITAÇÕES LITERARIAS CIVIS**

**CURSOS**

TIPO DE CURSO	DESIGNAÇÃO	DT.INÍCIO	DT.FIM	LOCAL	ESP./CLASS.	DOCUM
ÁREA						
CURSOS DE FORMACAO	PMG CFO/RC TINF	2006-06-05	2006-07-07	CFMTFA	17.522V.	1511325006
CURSOS DE FORMACAO	PCT CFO/RC TINF	2006-09-04	2006-12-15	CFMTFA	16.472V.	OFA2122007
QUALIFICACOES - OUTRAS	OFICINA DE E-LEARNING	2007-05-25	2007-06-22	CFMTFA		OFA2392007
QUALIFICACOES - OUTRAS	ORACLE FUSION MIDDLEWARE 11G JAVA PROGRAMMING	2010-09-27	2010-10-01			PIND
CURSOS INSTRUT./MONITOR (N/AERONAVES)	FORMACAO PEDAGOGICA DE FORMADORES - CFMTFA	2008-01-07	2008-02-01	CFMTFA	APTO	OFA2072008

HABILITAÇÕES LITERÁRIAS CIVIS

GRAU	DT.INÍCIO	DT.FIM	DESIGNAÇÃO	ESPECIF.	DOCUMENTO
BACHARELATO			BACHARELATO EM GESTAO DE SISTEMAS DE INFORMACAO		RDADOS2006

X - AUTENTICAÇÃO

**Qualificações**

- OFICINA DE E-LEARNING – CFMTFA
- Oracle Fusion Middleware 11g Java Programming

**Louvores:**

- Comando de MGEN – 05DEC2011 – DCSI

LOCAL: CAMPO DE TIRO

DATA: 13/12/2012  
O COMANDANTE, DIRECTOR OU CHEFE

O Comandante  
António Carlos dos Santos Delfim  
COR/TINF



## Sec. Pessoal Vendas Novas

---

**De:** Leonor Cardoso <leonor.mestre.cardoso@gmail.com>  
**Enviado:** segunda-feira, 23 de maio de 2022 22:07  
**Para:** Sec. Pessoal Vendas Novas  
**Cc:** Gab. Presidencia  
**Assunto:** Procedimento concursal para dois lugares de Assistente Técnico na modalidade de contrato a termo resolutivo certo

Exmos. Senhores,

Lamentavelmente o júri do procedimento na entrevista profissional de seleção não considerou satisfatória a minha prestação. Concluo portanto, que não possuo conhecimentos técnicos, teóricos e práticos, motivação para o desempenho da função, capacidade de comunicação, relação interpessoal, expressão e fluência verbal.

No anterior procedimento concursal para assistente operacional, auxiliar administrativo, assim como no presente, obtive a melhor classificação na avaliação curricular entre todos os candidatos, com a avaliação final a depender grandemente de uma breve entrevista profissional de seleção. No anterior concurso obtive 14 valores na entrevista e no actual 12 valores, sendo os temas abordados exactamente iguais, faz até pensar que serviu unicamente para alterar a legítima ordem de pontuação dos candidatos. Lamento profundamente a impressão com que fiquei.

Muito obrigada pela atenção dispensada.  
Melhores cumprimentos,  
Maria Leonor Cardoso



## Sec. Pessoal Vendas Novas

**De:** Vânia Pereira <vania\_pereira123@hotmail.com>  
**Enviado:** quarta-feira, 18 de maio de 2022 13:18  
**Para:** Sec. Pessoal Vendas Novas  
**Assunto:** Re: Procedimento concursal para dois lugares de Assistente Técnico na modalidade de contrato a termo resolutivo certo

Boa Tarde,

Serve o presente email para expor fundamentos válidos, que contrariam a nota que me foi dada de 11.10 na avaliação curricular.

Tenho uma Licenciatura em Investigação Social Aplicada, e uma Pós- Graduação em Higiene Segurança e Saúde no Trabalho. Entrei para o grupo Jerónimo Martins em 2006 como operadora de caixa em part time. Onde me mantive até Setembro de 2020.

Desde Setembro de 2016 a Setembro de 2020 desempenhei funções como adjunta de Loja no Grupo Jerónimo Martins, as quais enumero de forma sucinta:

- Desenvolver estratégias para otimizar a rentabilidade da loja, assim como, atingir objetivos de vendas.
- Gerir reclamações de clientes.
- Garantir uma ótima abertura de loja em cada sector, identificar possíveis falhas, quer a nível de exposição dos artigos quer da sua qualidade.
- Reunir as equipas expondo os objetivos e desafios para o dia.
- Garantir que são realizados todos os procedimentos de Higiene e Segurança relativos a todas as tarefas desempenhadas em cada sector.
- Identificar e desenvolver atividades de prevenção e proteção dos riscos profissionais inerentes às varias aticidades desempenhadas nos diferentes sectores.
- Garantir que todos os colaboradores têm conhecimento e formação de higiene segurança e saúde no trabalho, ministrada pelo técnico responsável da área.
- Garantir um bom atendimento ao cliente
- Garantir organização e limpeza de todos os sectores, incluindo equipamentos, o seu correto registo, assim como as temperaturas dos equipamentos.
- Zelar pelo património da loja e da sua correta higienização e utilização.
- Conferir relatórios de rotina de vendas e quebras, assim como garantir que todos as informações centrais são divulgadas.
- Garantir inventários corretos e fidedignos.
- Ao fecho da loja garantir a correta limpeza de todos os sectores, assim como a divulgação dos objetivos.
- Ser responsável pela formação e desenvolvimento de toda a equipa da loja, ensinar, acompanhar e formar para atingir objetivos.
- Ser responsável de criar um ambiente seguro, quer para clientes quer para colaboradores.

Neste momento, e por opção, sou assistente operacional no Agrupamento de Escolas de Pégoes Canha e Sto Isidro, onde desempenho as minhas tarefas com muito brio e empenho. Local onde aprendi que trabalhar com crianças é muito enriquecedor.

Todas estas tarefas, entre outras, desempenhadas por mim ao longo do meu percurso profissional, fazem com que não concorde com a nota da avaliação curricular de 11.10, não faz juz, de todo, ao meu percurso profissional/curricular.

Eu não tenho muita experiência em procedimentos concursais públicos, mas parece me uma nota muito baixa.

Atenciosamente  
Vânia Pereira  
934277621

Em 18/05/2022 11:49, "Sec. Pessoal Vendas Novas" <[sec.pessoal@cm-vendasnovas.pt](mailto:sec.pessoal@cm-vendasnovas.pt)> escreveu:

Boa dia,

Nos termos do art.º 28º da Portaria nº 125-A/2019, de 30 de abril na sua atual redação, fica V.Exª notificada para, no prazo de dez dias uteis, contados nos termos do artigo 121º do Código do Procedimento Administrativo, dizer, querendo por escrito, o que se lhe oferecer sobre a sua ordenação na lista unitária dos candidatos aprovados no procedimento concursal mencionado em epígrafe, conforme lista em anexo.

As alegações a proferir devem ser feitas através do formulário tipo disponível no sítio do Município de Vendas Novas em [www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt), dirigido ao Presidente do Júri e remetido de Vendas Novas

Com os melhores cumprimentos.

O Presidente do Júri,

Helder José Páscoa Fernandes





Município de  
Vendas Novas

## EXERCÍCIO DO DIREITO DE PARTICIPAÇÃO DE INTERESSADOS

### CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicação do procedimento

5103/2021

Código de candidato

A preencher pela  
entidade empregadora

### IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO

Nome do  
candidato:

M A R I A J O A N A F E R R E I R A L O B O

R O C H A G O R D I N H O

### CANDIDATURA A:

Carreira ASSISTENTE TÉCN Categoria ADMINISTRATIVO

Área de actividade SECÇÃO DE APROVISIONAMENTO DA DIVISÃO

### FASE DO PROCEDIMENTO A QUE SE REFEREM AS ALEGAÇÕES

### ORDENAÇÃO FINAL

### ALEGAÇÕES DO CANDIDATO NO ÂMBITO DO DIREITO DE PARTICIPAÇÃO:

DECLARO QUE CONCORDO COM AS ALEGAÇÕES E MANTENHO INTERESSE E DISPONIBILIDADE



Município de  
**Vendas Novas**

## DECISÃO DO JÚRI

Deferimento

Indeferimento

**Fundamentação da decisão**

**O Júri**

**Em:** \_\_\_\_\_

Av. Da República  
7080-099 Vendas Novas - Portugal  
Tel: 265 807 700 | Fax: 265 892 152  
E-Mail: geral@cm-vendasnovas.pt



# vendas novas

era uma vez uma princesa...

Procedimento concursal comum para ocupação de 2 postos de trabalho através de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo certo, para a carreira e categoria de Assistente Técnico (Aviso n.º 5103/2021)

## Lista de Ordenação Final

Nome	Habilitação Académica 25%	Formação Profissional 30%	Experiência profissional 45%	Avaliação Curricular	Entrevista Profissional de Seleção	Avaliação Final	Obs.
Andreia Isabel Martins António	20	12	20	17,60	18,00	17,76	
Ana Cristina da Silva Moreira	20	10	14	14,30	18,00	15,78	
Maria Leonor Azougado Mestre Cardoso	18	14	20	17,70	12,00	15,42	
Ana Raquel Maia Alves	20	11	8	11,90	19,00	14,74	
Monica Sofia Rôlo da Silva Neves	18	11	20	16,80	11,00	14,48	
Isabel Catarina Coelho Lopes	18	10	20	16,50	11,00	14,30	
Ana Teresa Carvalho Martins	18	10	8	11,10	19,00	14,26	
Melissa Filipa Martins da Veiga Fernandes	18	10	8	11,10	18,00	13,86	
Ana Cristina da Silva Domingues	20	10	17	15,65	11,00	13,79	
Paula Alexandra C. de Azevedo de Castro	18	11	17	15,45	11,00	13,67	
Vania Alexandra Carrilho Pereira	20	10	8	11,60	15,00	12,96	
Ana Isabel de Oliveira Pinto	18	14	8	12,30	13,00	12,58	
Jéssica Alexandra Caldeira Viseu	20	10	8	11,60	14,00	12,56	
Rodrigo Manuel Rosa Carrilho	18	10	8	11,10	14,00	12,26	
Maria Joana Ferreira Lobo Rocha Gordinho	20	10	8	11,60	13,00	12,16	
Marisa Isabel da Silva Lopes Manuel Gomes	20	10	8	11,60	13,00	12,16	
Marisa Isabel Gavino Augusto	20	10	8	11,60	13,00	12,16	
Nilza Nazaré da Costa Alegre	18	10	8	11,10	12,00	11,46	
Susana Isabel de Almeida Romeiras	18	10	8	11,10	12,00	11,46	
Ana Cristina Cardoso Pereira Marmeleira	18	11	8	11,40	11,00	11,24	
Ana Cristina Faria Ferreira	18	10	8	11,10	11,00	11,06	
Alexandra Lourenço Farinha de Faria Gomes	20	10	8	11,60			a)
Alexandre Miguel Estroia Lopes	18	10	8	11,10			a)
Ana Carolina Pereira Roque	20	10	14	14,30			a)
Ana Isabel Serra Costa	18	10	8	11,10			a)
Ana Rita Crispim Garcia	20	10	8	11,60			a)
Ana Sofia César Marques	18	10	8	11,10			a)
Ana Sofia Mendes Carvalho	18	10	8	11,10			a)
Carla Sofia Pontinha Charneca	20	11	8	11,90			a)
Claudia Sofia Rita Filipe	18	10	8	11,10			a)
Claudio Miguel Godinho Balhana	20	10	10	12,50			a)
David Manuel Teles Nunes	20	14	8	12,80			a)
Deolinda Rosa Galhofas Sapateiro	18	11	8	11,40			a)
Fábio André Vieira Figueiredo	20	10	8	11,60			a)
Inês Alexandra Rijo Brito	18	11	8	11,40			a)
Jorge Manuel dos Santos Mateus	18	10	20	16,50			a)
Maria José Fernandes Lourenço Heleno	18	10	8	11,10			a)
Maria Luísa Nunes Barata Tomé	18	11	8	11,40			a)
Mariana Chambel Pólvora	18	10	8	11,10			a)
Mariana Jorge Coelho Carrilho	20	10	8	11,60			a)
Marta Isabel Figueiredo Correia Barata	18	11	8	11,40			a)
Nair Alexandra Caiado Valente	18	10	8	11,10			a)
Natalina do Nascimento Lima	20	10	8	11,60			a)
Patrícia Alexandra Cardoso de Brito	20	10	8	11,60			a)
Patrícia Isabel Neves Oliveira	18	10	8	11,10			a)
Paulo Jorge Miguens Serrão	20	10	8	11,60			a)
Pedro Miguel Raposo Romão	18	10	8	11,10			a)
Rita Isabel Andrino Seco Martins	20	10	8	11,60			a)
Sandrina Maria dos Santos Jesus	20	10	14	14,30			a)
Sara Isabel Vargos Parreira	18	10	8	11,10			a)
Sofia Alexandra Bombico Magano	18	10	8	11,10			a)
Susana Cristina Gomes Pereira	18	11	8	11,40			a)
Tércio Canoa	18	10	8	11,10			a)
Vera Alexandra Salgueiro Rupio	20	10	8	11,60			a)
Vera Lúcia dos Santos Caldeira Mariano	18	10	8	11,10			a)
Vitor Manuel da Silva Ourives	20	10	8	11,60			a)

a) Candidatos excluídos por terem faltado ao método de seleção entrevista profissional de seleção



Município de  
Vendas Novas

R. da República  
7080 - 099 Vendas Novas - Portugal  
Tel. + 351 265 892 700  
Fax: + 351 265 892 152  
e-mail: geral@cm-vendasnovas.pt  
www.cm.vendasnovas.pt

