



vendas novas

era uma vez uma princesa...

## ANEXO II - FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PARA CONCURSO POR CARTA FECHADA

A que se refere o artigo 14.º do Regulamento Municipal Para a Alienação de Terrenos Municipais

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal

### REQUERENTE\* (Preencher na condição de pessoa singular)

Nome (1) \_\_\_\_\_  
Residente em \_\_\_\_\_  
Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
NIF \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_  
CC/BI/Passaporte \_\_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_\_  
Data de Nascimento \_\_\_\_\_ Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome completo.

### SEGUNDO REQUERENTE\* (Preencher na condição de pessoa coletiva)

Entidade \_\_\_\_\_  
Representado por (1) \_\_\_\_\_  
Sede em \_\_\_\_\_  
Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_  
NIPC \_\_\_\_\_ Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Email \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome completo.

### REPRESENTANTE\* (Preencher se aplicável)

Nome \_\_\_\_\_  
Morada \_\_\_\_\_ Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_  
Na qualidade de  Representante Legal  Sócio-Gerente/Administrador  Mandatário  
 Outro: \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome completo.

### CANDIDATURA

Vem pelo presente candidatar-se à alienação do terreno/lote \_\_\_\_\_, sito:  
\_\_\_\_\_  
nos termos do artigo 4.º, alínea b) do Regulamento Municipal Para a Alienação de Terrenos Municipais,  
conforme edital registo nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, tendo tomado conhecimento do preço base do  
lote/terreno, dispõe-se a pagar pelo mesmo o montante de (algarismos) \_\_\_\_\_ (montante por  
extenso) \_\_\_\_\_.

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Cartão de cidadão.
- No caso de pessoa coletiva, Certidão permanente de registo comercial ou código de acesso válido à certidão permanente.
- Procuração em caso de representação legal.
- Comprovativo de depósito de caução (existindo a opção de a caução ser prestada presencialmente ou fazendo o pagamento por depósito ou por transferência bancária para o IBAN PT50 0035 0846 00000011630 76, devendo o comprovativo ser anexado à proposta).
- Outro:

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- 1 - O Município de Vendas Novas, enquanto Responsável pelo Tratamento dos Dados, assegura que os dados pessoais recolhidos serão exclusivamente utilizados para tratamento dos pedidos, a recolha e o tratamento dos dados pessoais serão apenas os estritamente necessários para o solicitado no presente requerimento, no respeito pelas regras da privacidade e proteção de dados pessoais constantes do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (RGPD), bem como da legislação nacional aplicável.
- 2 - Os dados pessoais ora recolhidos serão utilizados exclusivamente para as finalidades relacionadas com a resposta ao pedido, a instrução dos processos e procedimentos administrativos em que é interveniente e, sendo conservados pelo tempo necessário para garantir a sua prossecução, ou nos termos em que a lei ou o interesse público determine a sua conservação, não se procedendo à sua divulgação ou partilha para fins comerciais ou de publicidade. São assegurados os direitos e as garantias de confidencialidade e segurança, nos termos da legislação de proteção de dados em vigor.
- 3 - Os dados são cedidos pelo Município de Vendas Novas, na estrita medida do necessário para esse fim, e são transmitidos a entidade terceira estritamente para celebração do contrato, não estando prevista nenhuma transmissão para outras entidades; poderão, no entanto, ser partilhados com terceiros no estrito cumprimento das obrigações legais aplicáveis ou outras causas legalmente tipificadas e na justa medida em que tal se mostrar adequado ao fim a que essa partilha se destinar.
- 4 - Os dados pessoais, serão conservados apenas pelo período de tempo necessário e no âmbito da(s) finalidade(s) para as quais são recolhidos.
- 5 - Os titulares dos dados pessoais têm direito a aceder à informação sobre o(s) tratamento(s) dos seus dados, a retificá-la se não estiver correta, ou até apagá-la. Além destes direitos, designados e protegidos no RGPD como Direito de Informação, Direito de Acesso, Direito de Retificação e Direito de Apagamento, os requerentes têm ainda Direito à Limitação de Finalidades, à Minimização dos Dados, à Portabilidade e à Não Sujeição a Decisões Individuais Automatizadas, os quais podem ser exercidos no respeito pelos normativos aplicáveis junto do Responsável pelo Tratamento, através do endereço eletrónico geral@cm-vendasnovas.pt, ou então objeto de exposição ao Encarregado de Proteção de Dados através do endereço eletrónico dpo@cm-vendasnovas.pt ou reclamação à Autoridade Nacional de Controlo (concretamente, a Comissão Nacional de Proteção de Dados).

**Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site [www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt)**

Declaro, que me obrigo a respeitar e cumprir as normas constantes no Regulamento Municipal Para a Alienação de Terrenos Municipais.

Para o efeito, junto em anexo a documentação necessária e obrigatória para a formalização da proposta.

O/A Subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara constantes do presente documento correspondem à verdade.

Vendas Novas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Requerente

Representante

[Preencher apenas no caso de candidatura apresentada por Representante].