



vendas novas

era uma vez uma princesa...

Município de Vendas Novas

Aviso

**Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, para a carreira e categoria de Assistente Operacional, na atividade de carpinteiro**

1. - Em cumprimento do disposto no n.º 4 do artigo 30.º e artigo 33.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, conjugado com os artigos 7.º e 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por deliberação da Câmara Municipal de 20 de março de 2024, e despacho do Presidente da Câmara Municipal de 17 de abril de 2024, se encontra aberto, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data da publicação do extrato em Diário da República, o procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego público na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, tendo em vista o preenchimento de um lugar de Assistente Operacional previsto e não ocupado no mapa de pessoal deste Município, na categoria de Assistente Operacional, da carreira geral de Assistente Operacional, na atividade de carpinteiro, para o Setor de Obras Municipais da Divisão Operacional.
2. - Está temporariamente dispensada obrigatoriedade de consulta prévia à Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) atendendo à solução interpretativa homologada pelo Secretário de Estado da administração local em 15 de julho de 2014. A Comunidade Intermunicipal do Alentejo Central não constituiu a EGRA.
3. - Não existem reservas de recrutamento no Município de Vendas Novas para o recrutamento em causa.
4. - Local de trabalho: Na área geográfica do Município de Vendas Novas.
5. - Caracterização do posto de trabalho - Para além das atribuições e competências decorrentes da LGTFP, as seguintes: Executa trabalhos de carpintaria, designadamente criando peças novas, através de moldes que lhe são fornecidos ou não, restaurando peças existentes, montando e acabando os limpos nas obras, executando cofragens e outros madeiramentos para apoio aos trabalhos de construção civil; Executa trabalhos de manutenção e conservação em edifícios, presta apoio operacional a eventos culturais, desportivos e outros; É responsável pelos equipamentos sob a sua guarda e pela sua correta utilização, procedendo, quando necessário, à manutenção e reparação dos mesmos; Organiza os serviços de acordo com as orientações e objetivos definidos; Cumpre os procedimentos definidos na legislação e regulamentos em vigor no Município; Propõe medidas de correção e de melhoria do serviço prestado; Preenche com zelo os documentos que lhe forem entregues tendo em vista o apuramento de custos e outros; Executa quaisquer outras tarefas que lhe sejam solicitadas e que estejam no âmbito das suas qualificações e das competências do Município.
- 5.1. - A descrição do conteúdo funcional não prejudica a atribuição ao trabalhador de funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o trabalhador detenha a qualificação profissional adequada e que não impliquem desvalorização profissional, nos termos do disposto no art.º 81º da LGTFP.
6. - Posicionamento remuneratório: a determinação do posicionamento remuneratório será efetuado de acordo com as regras constantes do artigo 38.º da LGTFP, sendo a posição remuneratória de referência, a correspondente à 1.ª posição remuneratória da carreira/categoria de Assistente Operacional, que corresponde ao nível remuneratório 5.º da tabela remuneratória única (TRU), no montante pecuniário de 821,83 euros (oitocentos e vinte um euros e oitenta e três cêntimos).
7. - Requisitos de admissão: São requisitos necessários os constantes no artigo 17.º, da LGTFP, a saber:
  - a) Ter nacionalidade portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, por convenção internacional ou por lei especial;
  - b) Ter 18 anos de idade completos;





vendas novas

era uma vez uma princesa...

c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou não estar interdito para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Possuir robustez física e perfil psíquico indispensáveis ao exercício das funções;

e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

**8.** - Os candidatos deverão ser detentores das seguintes habilitações literárias e profissionais:

Escolaridade obrigatória de acordo com a respetiva idade - Grau de Complexidade 1.

**9.** - Não há lugar, no presente procedimento concursal, à substituição do nível habilitação exigido por formação adequada ou experiência profissional, devendo os candidatos reunir os requisitos exigidos referidos até à data limite de apresentação das respetivas candidaturas.

**10.** - Não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira e sejam detentores da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem postos de trabalho previstos no mapa de pessoal do Município de Vendas Novas idênticos aos postos de trabalho para cuja ocupação se publicita o presente procedimento.

**11.** - Atendendo ao princípio da economia processual e financeira, e de acordo com a deliberação da Câmara Municipal de Vendas Novas de 20 de março de 2024, são admitidos no presente procedimento candidatos com e sem vínculo de emprego público.

**12.** - Formalização das candidaturas:

**12.1.** - A apresentação da candidatura é efetuada em suporte de papel, nos termos dos artigos 104.º e seguintes do Código do Procedimento Administrativo, por ausência de plataforma eletrónica que assegure a apresentação da candidatura por esta via, pelo que, a mesma deverá ser formalizada mediante preenchimento obrigatório de formulário de candidatura ao procedimento concursal, devidamente preenchido, assinado e datado, disponível no site oficial [www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt), e poderão ser entregues na Secção de Recursos Humanos do Município de Vendas Novas, de 2.ª a 6.ª feira, ou remetidas pelo correio, registado, com aviso de receção para o endereço Av.ª da República, 7080-099 Vendas Novas, até à data limite fixada no presente aviso.

**12.2.** - As candidaturas deverão ser acompanhadas dos seguintes documentos:

a) Curriculum Vitae datado e assinado;

b) Fotocópia do certificado de habilitações literárias e da formação profissional relacionada com a área funcional do posto de trabalho a que se candidata;

c) Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão;

d) No caso de o candidato possuir relação jurídica de emprego público, deverá apresentar declaração autenticada emitida pelo serviço em que exerce funções ou a que pertence, devidamente atualizada (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) da qual conste, de forma inequívoca:

i - A modalidade de relação jurídica de emprego público que detém;

ii - A carreira e a categoria, bem como a posição remuneratória detidas;

iii - A antiguidade na função pública, na carreira, na categoria e no exercício da atividade que atualmente exerce;

iv - A caracterização do posto de trabalho que ocupa, nomeadamente o conteúdo funcional inerente ao posto de trabalho que ocupa;

v - Avaliação de desempenho quantitativa, obtida no ciclo avaliativo 2021/2022, e/ou justificação sobre a falta de avaliação quando for o caso.

Os candidatos que exercem funções nesta Autarquia, deverão igualmente apresentar os elementos requeridos.

As falsas declarações serão punidas nos termos da lei.

**12.3.** - A não apresentação dos documentos comprovativos do preenchimento dos requisitos legalmente exigidos determina, nos termos da alínea a) do n.º 5 do artigo 15.º da Portaria nº 233/2022 de 9 de setembro na sua atual redação, a exclusão do candidato do procedimento, quando a falta desses documentos impossibilite a sua admissão.



**13. - Métodos de seleção:** Nos termos do nº 6, do artigo 36.º da LGTFP, conjugado com os artigos 17.º e 18.º da Portaria nº 233/2022 de 9 de setembro na sua atual redação, serão aplicados os seguintes métodos de seleção obrigatórios, consoante o universo dos candidatos: Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica ou Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências e, ainda, os métodos de seleção facultativos Entrevista de Avaliação de Competências e Avaliação Curricular ou Avaliação Psicológica e Prova de Conhecimentos.

**13.1. -** Para os candidatos não enquadrados no n.º2 do artigo 36.º da LGTFP, ou que recorram ao disposto no n.º3 do artigo 36.º da LGTFP:

**13.1.1. - Prova de conhecimentos (PC)**, que visa avaliar os conhecimentos académicos e profissionais e a capacidade de os aplicar a situações concretas no exercício da função em causa, avaliando também o adequado conhecimento da língua portuguesa. A prova de conhecimentos será de natureza prática, de realização individual, consistindo na execução de tarefas de carpintaria, com duração máxima de sessenta minutos e será classificada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

i. Na avaliação da PC serão considerados os seguintes critérios:

**Preparação das tarefas a desempenhar (PTD):**

- Má preparação: 0 a 5 valores;
- Fraca preparação: 6 a 9 valores;
- Adequada preparação: 10 a 13 valores;
- Boa preparação: 14 a 17 valores;
- Excelente preparação: 18 a 20 valores.

**Manipulação de equipamentos e ferramentas (MEF):**

- Manipulação incorreta: 0 a 5 valores;
- Deficiente manipulação: 6 a 9 valores;
- Manipulação adequada com prática de utilização: 10 a 13 valores;
- Boa manipulação e prática de utilização: 14 a 17 valores;
- Excelente manipulação: 18 a 20 valores.

**Qualidade do trabalho efetuado (QTE):**

- Trabalho executado com erros e defeitos graves: 0 a 5 valores;
- Trabalho executado com erros e defeitos menos graves e com possibilidade de correção: 6 a 9 valores;
- Trabalho satisfatoriamente executado, mas exige aperfeiçoamento: 10 a 13 valores;
- Trabalho bem executado: 14 a 17 valores;
- Trabalho muito bem executado: 18 a 20 valores.

**Celeridade de execução (CE):**

- Não conclui tarefas: 0 valores;
- Conclui tarefas em 60 minutos: 10 valores;
- Conclui tarefas em 50 minutos: 15 valores;
- Conclui ambas as tarefas em 40 minutos: 20 valores.

ii. Fórmula de cálculo de PC:  $PC = (PTD + MEF + 2 \times QTE + CE) / 5$

A valoração deste método de seleção é de 40%.

**13.1.2. - Avaliação Psicológica (AP)**, que visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases. Este método será composto pela aplicação de vários instrumentos/técnicas de avaliação psicológica e por cada candidato submetido a este método de seleção, será elaborado um relatório individual, contendo a indicação das aptidões e/ou competências avaliadas, nível atingido em cada uma delas e resultado final obtido. Na realização da avaliação psicológica há privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o próprio candidato, sob pena de quebra do dever de sigilo. O resultado da avaliação psicológica tem uma validade de 24 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final, podendo, durante esse período, o resultado ser aproveitado para outros procedimentos de recrutamento para postos de



vendas novas

era uma vez uma princesa...

trabalho idênticos realizados pela mesma entidade avaliadora. A avaliação psicológica é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto.

**13.1.3. - Avaliação Curricular (AC)**, que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

A avaliação curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas. Habilitações Académicas (HA) – Valoração:

- a. HA mínima legal para o posto de trabalho: 14 valores;
- b. HA acima da mínima legal para o posto de trabalho: 16 valores;
- c. NQ nível QNQ/QEQ 2, do Catálogo Nacional de Qualificações, na área da carpintaria: 20 valores.

FP – Será considerada a formação profissional, dentro da área das funções correspondentes ao posto de trabalho a ocupar, realizadas nos últimos cinco anos, comprovada por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e data de realização. Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação corresponde a sete horas e cada semana a cinco dias.

Valoração:

Sem FP: 6 valores;

FP com duração até 10 horas: 10 valores;

FP com duração entre 11 e 30 horas: 12 valores;

FP com duração entre 31 e 50 horas: 14 valores;

FP com duração entre 51 e 70 horas: 16 valores;

FP com duração entre 71 e 90 horas: 18 valores;

FP com duração >90 horas: 20 valores;

EP – Será considerada a experiência profissional, comprovada, com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho a ocupar.

Valoração:

Sem EP: 6 valores;

< 1 ano de experiência: 10 valores;

≥1 ano a <3 anos de experiência: 12 valores;

≥3 ano a <6 anos de experiência: 14 valores;

≥6 ano a <9 anos de experiência: 16 valores;

≥9 ano a <12 anos de experiência: 18 valores;

≥12 anos de experiência: 20 valores.

AD – Avaliação de Desempenho, relativa a 2021/2022. Valoração:

0 valores – desempenho inadequado.

12 valores – desempenho adequado;

16 valores – desempenho relevante;

20 valores – desempenho excelente;

Caso o candidato não possua avaliação de desempenho relativo ao período a considerar, sem demonstração de que tal ocorreu por razões que não lhe sejam imputáveis, será considerada a avaliação de 0 valores.

Caso o candidato não possua avaliação de desempenho relativo ao período a considerar, por razões que não lhe sejam imputáveis, será considerada a avaliação de 12 valores.

$AC = (2 \times HA + 2 \times FP + 2 \times EP + AD) / 7$

A valoração deste método de seleção é de 30%.

**13.1.4. - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**, que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, designadamente:

- i. Realização e orientação para resultados (ROR): Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas;



vendas novas

era uma vez uma princesa...

14

- ii. Relacionamento interpessoal (RI): Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada;
- iii. Adaptação e melhoria contínua (AMC): Capacidade para se ajustar a novas tarefas e atividades e de se empenhar na aprendizagem e desenvolvimento profissional;
- iv. Iniciativa e autonomia (IA): Capacidade de atuar de modo proactivo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas;
- v. Responsabilidade e compromisso com o serviço (RCS): Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.

A entrevista de avaliação de competências será valorada numa escala de 0 a 20 valores com arredondamento às centésimas.

A valoração deste método de seleção é de 30%.

**13.2.** - Para os candidatos enquadrados no n.º2 do artigo 36.º da LGTFP, que não recorram ao disposto no n.º3 do artigo 36.º da LGTFP:

**13.2.1. - Avaliação Curricular (AC)**, que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional, a experiência profissional e a avaliação do desempenho.

A avaliação curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas.

Habilitações Académicas (HA) – Valoração:

- a. HA mínima legal para o posto de trabalho: 14 valores;
- b. HA acima da mínima legal para o posto de trabalho: 16 valores;
- c. NQ nível QNQ/QEQ 2, do Catálogo Nacional de Qualificações, na área da carpintaria: 20 valores.

FP – Será considerada a formação profissional, dentro da área das funções correspondentes ao posto de trabalho a ocupar, realizadas nos últimos cinco anos, comprovada por certificados ou diplomas que indiquem expressamente o número de horas ou de dias de duração da ação e data de realização.

Sempre que do respetivo certificado não conste o número de horas de duração da formação, considerar-se-á que cada dia de formação corresponde a sete horas e cada semana a cinco dias.

Valoração:

Sem FP: 6 valores;

FP com duração até 10 horas: 10 valores;

FP com duração entre 11 e 30 horas: 12 valores;

FP com duração entre 31 e 50 horas: 14 valores;

FP com duração entre 51 e 70 horas: 16 valores;

FP com duração entre 71 e 90 horas: 18 valores;

FP com duração >90 horas: 20 valores;

EP – Será considerada a experiência profissional, comprovada, com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho a ocupar.

Valoração:

Sem EP: 6 valores;

< 1 ano de experiência: 10 valores;

≥1 ano a <3 anos de experiência: 12 valores;

≥3 ano a <6 anos de experiência: 14 valores;

≥6 ano a <9 anos de experiência: 16 valores;

≥9 ano a <12 anos de experiência: 18 valores;

≥12 anos de experiência: 20 valores.

AD – Avaliação de Desempenho, relativa a 2021/2022.

Valoração:

0 valores – desempenho inadequado.

12 valores – desempenho adequado;





vendas novas

era uma vez uma princesa...

16 valores - desempenho relevante;

20 valores - desempenho excelente;

Caso o candidato não possua avaliação de desempenho relativo ao período a considerar, sem demonstração que tal ocorreu por razões que não lhe sejam imputáveis, será considerada a avaliação de 0 valores.

Caso o candidato não possua avaliação de desempenho relativo ao período a considerar, por razões que não lhe sejam imputáveis, será considerada a avaliação de 12 valores.

$AC = (2 \times HA + 2 \times FP + 2 \times EP + AD) / 7$

A valoração deste método de seleção é de 35%.

**13.2.2 - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**, que visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função, designadamente:

i. Realização e orientação para resultados (ROR): Capacidade para concretizar com eficácia e eficiência os objetivos do serviço e as tarefas que lhe são solicitadas;

ii. Relacionamento Interpessoal (RI): Capacidade para interagir, adequadamente, com pessoas com diferentes características, tendo uma atitude facilitadora do relacionamento e gerindo as dificuldades e eventuais conflitos de forma ajustada;

iii. Adaptação e melhoria contínua (AMC): Capacidade para se ajustar a novas tarefas e atividades e de se empenhar na aprendizagem e desenvolvimento profissional;

iv. Iniciativa e autonomia (IA): Capacidade de atuar de modo proactivo e autónomo no seu dia a dia profissional e de ter iniciativas no sentido da resolução de problemas;

v. Responsabilidade e compromisso com o serviço (RCS): Capacidade para reconhecer o contributo da sua atividade para o funcionamento do serviço, desempenhando as suas tarefas e atividades de forma diligente e responsável.

A entrevista de avaliação de competências será valorada numa escala de 0 a 20 valores com arredondamento às centésimas.

A valoração deste método de seleção é de 35%.

**13.2.3 - Avaliação Psicológica (AP)**, que visa avaliar aptidões, características de personalidade e ou competências comportamentais dos candidatos, tendo como referência o perfil de competências previamente definido, podendo comportar uma ou mais fases. Este método será composto pela aplicação de vários instrumentos/técnicas de avaliação psicológica e por cada candidato submetido a este método de seleção, será elaborado um relatório individual, contendo a indicação das aptidões e/ou competências avaliadas, nível atingido em cada uma delas e resultado final obtido. Na realização da avaliação psicológica há privacidade dos elementos e resultados perante terceiros que não o próprio candidato, sob pena de quebra do dever de sigilo. O resultado da avaliação psicológica tem uma validade de 24 meses contados da data de homologação da lista de ordenação final, podendo, durante esse período, o resultado ser aproveitado para outros procedimentos de recrutamento para postos de trabalho idênticos realizados pela mesma entidade avaliadora. A avaliação psicológica é avaliada através das menções classificativas de Apto e Não Apto.

**13.2.4. - Prova de conhecimentos (PC)**, que visa avaliar os conhecimentos académicos e profissionais e a capacidade de os aplicar a situações concretas no exercício da função em causa, avaliando também o adequado conhecimento da língua portuguesa. A prova de conhecimentos será de natureza prática, de realização individual, consistindo na execução de tarefas de carpintaria, com duração máxima de sessenta minutos e será classificada numa escala de 0 a 20 valores, considerando-se a valoração até às centésimas.

Na avaliação da PC serão considerados os seguintes critérios:

i. Na avaliação da PC serão considerados os seguintes critérios:

**1. Preparação das tarefas a desempenhar (PTD):**

a. Má preparação: 0 a 5 valores;

b. Fraca preparação: 6 a 9 valores;

c. Adequada preparação: 10 a 13 valores;





vendas novas

era uma vez uma princesa...

1

- d. Boa preparação: 14 a 17 valores;
  - e. Excelente preparação: 18 a 20 valores.
- 2. Manipulação de equipamentos e ferramentas (MEF):**
- a. Manipulação incorreta: 0 a 5 valores;
  - b. Deficiente manipulação: 6 a 9 valores;
  - c. Manipulação adequada com prática de utilização: 10 a 13 valores;
  - d. Boa manipulação e prática de utilização: 14 a 17 valores;
  - e. Excelente manipulação: 18 a 20 valores.

**3. Qualidade do trabalho efetuado (QTE):**

- a. Trabalho executado com erros e defeitos graves: 0 a 5 valores;
- b. Trabalho executado com erros e defeitos menos graves e com possibilidade de correção: 6 a 9 valores;
- c. Trabalho satisfatoriamente executado, mas exige aperfeiçoamento: 10 a 13 valores;
- d. Trabalho bem executado: 14 a 17 valores;
- e. Trabalho muito bem executado: 18 a 20 valores.

**4 . Celeridade de execução (CE):**

- a. Não conclui tarefas: 0 valores;
  - b. Conclui tarefas em 60 minutos: 10 valores;
  - c. Conclui tarefas em 50 minutos: 15 valores;
  - d. Conclui ambas as tarefas em 40 minutos: 20 valores.
- ii. Fórmula de cálculo de PC:  $PC=(PTD+MEF+2xQTE+CE)/5$

A valoração deste método de seleção é de 30%.

**13.3. - Classificação final (CF)** será expressa na escala de 0 a 20 valores, e resultará da seguinte fórmula, com arredondamento às centésimas:

- a). Para os candidatos não enquadrados no n.º2 do artigo 36.º da LGTFP, ou que recorram ao disposto no n.º3 do artigo 36.º da LGTFP:  $CF=40\% \times PC+30\% \times AC+30\% \times EAC$ ;
- b). Para os candidatos enquadrados no n.º2 do artigo 36.º da LGTFP, que não recorram ao disposto no n.º3 do artigo 36.º da LGTFP:  $CF=35\% \times AC+35\% \times EAC+30\% \times PC$ .

**13.3.1** - Em situações de igualdade de classificação decorrentes da aplicação das fórmulas de valoração, aplica-se o disposto no artigo 24.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro. Subsistindo o empate, consideram-se os seguintes critérios por ordem decrescente:

- a. Menor idade;
- b. Melhor pontuação na EAC;
- c. Melhor pontuação na competência RI;
- d. Melhor pontuação na competência IA;
- e. Melhor pontuação na competência RCS.

**13.3.2.** - Serão excluídos os candidatos que não compareçam a qualquer um dos métodos de seleção, bem como os que obtenham uma valoração inferior a 9,50 valores em qualquer um dos métodos, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguintes, bem como, que tenham obtido um juízo de Não Apto na Avaliação Psicológica.

**14.** - Os parâmetros de avaliação, a sua ponderação e sistema de valoração constam de ata do júri do procedimento, sendo disponibilizada na página do Município na internet.

**15.** - As notificações, convocatórias para aplicação dos métodos de seleção e publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção intercalar são efetuadas de acordo com o artigo 6.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro, através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada em local visível e público das instalações da Câmara Municipal de Vendas Novas e disponibilizada na sua página eletrónica. As notificações são efetuadas preferencialmente através de correio eletrónico. Nos casos em que não seja possível ou adequada a notificação através de correio eletrónico recorrer-se á às restantes formas de notificação previstas no n.º 1 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo.





# vendas novas

era uma vez uma princesa...

**16.** - Prazo de validade: o procedimento concursal é válido para o preenchimento do posto de trabalho a concurso e para constituição de reserva de recrutamento interna, nos termos do artigo 25.º nº 6 da Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro.

**17.** - A lista unitária de ordenação final, após homologação, será publicada na página eletrónica da Câmara Municipal em [www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt), sendo ainda publicado um aviso na 2ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação.

**18.** - O presente procedimento rege-se pela Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro na sua redação atual, e legislação complementar.

**19.** - Serão cumpridas as normas legais no que respeita aos critérios de preferência legalmente previstos.

**20.** - Nos termos do disposto do nº4 do artigo 25.º da Portaria nº 233/2022, de 09 de setembro, na sua redação atual, o presente aviso será publicitado na 2ª série do Diário da República, por extrato, na Bolsa de Emprego Público ([www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt)) e na página eletrónica da Câmara Municipal de Vendas Novas ([www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt)).

**21.** - O Município de Vendas Novas, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidades entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

**22.** - Para efeitos de dar cumprimento às quotas de emprego estabelecidas no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, devem os candidatos portadores de deficiência com um grau de incapacidade igual ou superior a 60%, nos termos do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, declarar, no requerimento de admissão, sob compromisso de honra, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência.

**23.** - Composição do júri:

Presidente: Cláudia Sofia Coelhas Polónia, Técnica Superior da Divisão Operacional;

Vogais efetivos: Manuel Alfredo Morais Periquito, Encarregado Operacional da Divisão Operacional e Inês da Costa Carvalho, Assistente Técnica da Secção de Recursos Humanos da Divisão Administrativa e Financeira (DAF);

Vogais suplentes: Rodrigo Manuel Rosa Carrilho, Encarregado Geral Operacional e Florbela dos Anjos Vagarinho da Conceição Palminha, Assistente Técnica da Secção de Recursos Humanos da DAF.

O primeiro vogal efetivo substitui o presidente do júri nas suas faltas e impedimentos, e os vogais suplentes substituem os vogais efetivos.

**24** - O Município de Vendas Novas informa que os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal, em cumprimento do disposto nos artigos 30.º e 31.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho. O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, na sua redação atual e o Regulamento Geral de Proteção de Dados). A conservação dos dados pessoais apresentados pelos(as) candidatos(as) no decurso do presente procedimento concursal deve respeitar o previsto no artigo 50.º do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho. Os documentos apresentados no âmbito do presente procedimento concursal constituem-se como documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto.

Vendas Novas, 17 de abril de 2024

O Presidente da Câmara Municipal

Valentino Salgado Cunha

N.º Registo: INT\_CMVN/2024/3473

N.º Processo: 250.10.101.00/2024/7

