



Reg. Entrada nº \_\_\_\_\_

Processo nº \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

(A preencher pelos serviços)

**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA PARA CONCURSO COM INSCRIÇÃO PRÉVIA**

A que se refere o artigo 7.º do Regulamento Municipal Para a Alienação de Terrenos Municipais

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal**REQUERENTE\***

Nome (1) \_\_\_\_\_

Residência \_\_\_\_\_

Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

CC/BI \_\_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

É titular de habitação própria no Concelho de Vendas Novas?

 Não  Sim Indique quantas \_\_\_\_\_

É titular de terreno com a finalidade de construção urbana no Concelho de Vendas Novas?

 Não  Sim Indique quantos \_\_\_\_\_

Número de filhos dependentes \_\_\_\_\_

**Representação legal (Preencher se aplicável)**

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

 Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o seguinte endereço eletrónico:

Email \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome completo.

**SEGUNDO REQUERENTE\***

Preencher apenas no caso de existir um segundo candidato, de acordo com o artigo 5.º do Regulamento Municipal para a Alienação de Terrenos Municipais.

Nome (1) \_\_\_\_\_

Residência \_\_\_\_\_

Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Localidade \_\_\_\_\_

NIF \_\_\_\_\_ Estado Civil \_\_\_\_\_

CC/BI \_\_\_\_\_ Válido até \_\_\_\_\_

Data de Nascimento \_\_\_\_\_ Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome completo.

## SEGUNDO REQUERENTE\* [Continuação]

É titular de habitação própria no Concelho de Vendas Novas?

Não  Sim Indique quantas \_\_\_\_\_

É titular de terreno com a finalidade de construção urbana no Concelho de Vendas Novas?

Não  Sim Indique quantos \_\_\_\_\_

Número de filhos dependentes \_\_\_\_\_

### Representação legal (Preencher se aplicável)

Nome \_\_\_\_\_

Morada \_\_\_\_\_ Cód. Postal \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

Contacto Telefónico \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Solicito o envio de notificações, no decorrer deste processo, para o seguinte endereço eletrónico:

Email \_\_\_\_\_

\* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd. (1) Nome completo.

## CANDIDATURA

Vem pelo presente candidatar-se à alienação do terreno/lote \_\_\_\_\_, sito:

\_\_\_\_\_,  
nos termos do artigo 4.º, alínea a) do Regulamento Municipal Para a Alienação de Terrenos Municipais, e de acordo com o edital registo nº \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

## DOCUMENTOS A APRESENTAR

- Certidão fiscal com a composição do agregado familiar (disponível no Portal das Finanças - Agregado Familiar).
- Certidão que indique se é ou não titular de habitação própria ou terreno com finalidade de construção urbana (disponível no Portal das Finanças - Certidão Fiscal Predial).
- Certidão de não dívida ou certidão de dívida com plano de pagamento disponível no Portal das Finanças - Certidão Dívida/Não Dívida e no Portal da Segurança Social.
- Comprovativo de depósito de caução (existindo a opção de a caução ser prestada presencialmente ou fazendo o pagamento por depósito ou por transferência bancária para o IBAN PT50 0035 0846 00000011630 76, devendo o comprovativo ser anexado à candidatura).
- Outros:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O tratamento dos dados constantes do presente formulário respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Titulares dos dados:** São titulares dos dados pessoais as pessoas singulares cujos dados pessoais são tratados pelo Município, na prossecução das suas atribuições legais, seja por contactos, celebração de contratos, apresentação de requerimentos ou exercício de direitos e cumprimento de obrigações junto do Município.
- **Responsável pelo tratamento dos dados:** Município de Vendas Novas, com sede na Avenida da República, Vendas Novas, correio electrónico: geral@cm-vendasnovas.pt, telefone: 265807700.
- **Encarregado de Proteção de Dados:** Encarregado de Proteção de Dados do Município de Vendas Novas, com sede na Avenida da República, e-mail: dpo@vendasnovas.pt, ou presencialmente na morada indicada.
- **Finalidades do tratamento:** Financeiras e Patrimoniais
- **Licitude do tratamento:** Cumprimento de uma obrigação legal
- **Dados pessoais tratados:** Os dados pessoais constantes do presente formulário.
- **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais com competência para a tramitação do processo/pedido.
- **Transmissão de dados pessoais:** Os dados pessoais só serão transmitidos ou facultados a terceiros nos casos e condições previstas na lei, a transmissão de dados pessoais só será efetuada quando os destinatários ofereçam um nível adequado de proteção e segurança de dados e restringe-se ao estritamente necessário tendo em conta as finalidades do tratamento.
- **Prazo de conservação dos dados pessoais:** Os dados pessoais são conservados apenas durante o período necessário para a realização das finalidades para as quais são tratados. O Município cumprirá os prazos máximos de conservação legalmente estabelecidos sem prejuízo de os dados poderem ser conservados por períodos mais longos, desde que sejam tratados exclusivamente para fins de arquivo de interesse público, ou para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos, devendo o Município aplicar as medidas técnicas e organizativas adequadas.
- **Direitos dos titulares dos dados:** Direito de acesso (art. 15º, do RGPD); Direito de retificação (art. 16º, do RGPD); Direito de apagamento (art. 17º, do RGPD); Direito à limitação do tratamento (art. 18º, do RGPD); O direito a obter do responsável pelo tratamento informação sobre os destinatários dos dados (art. 19º, do RGPD); Direito de portabilidade dos dados (art. 20º, do RGPD); Direito de oposição (art. 21º, do RGPD); Direito de retirar o consentimento, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado; Direito a ter uma resposta do responsável pelo tratamento nos prazos legais; Direito ao conhecimento de uma violação de dados; Direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPd) através do sítio: [www.cnpd.pt](http://www.cnpd.pt), ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa e os contactos de Telefone. 213 928 400, Fax 213 976 832, e-mail: geral@cnpd.pt ou de recorrer aos tribunais comuns.
- **Outras informações:** A comunicação dos dados pessoais neste procedimento é necessária para o cumprimento de obrigações legais/regulamentares. Caso não forneça os dados o seu pedido ou pretensão não poderá ser tratado pelo Município. Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidades distintas das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do titular no prazo legal.
- **Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos. Colabore connosco na proteção da sua privacidade. Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiro, por força da Lei de Acessos aos Documentos Administrativos.**

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site [www.cm-vendasnovas.pt](http://www.cm-vendasnovas.pt)

Tomei conhecimento

Declaro, que me obrigo a respeitar e cumprir as normas constantes no Regulamento Municipal Para a Alienação de Terrenos Municipais. Para o efeito, junto em anexo a documentação necessária e obrigatória para a formalização da proposta.

O/A Subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara constantes do presente documento correspondem à verdade.

Vendas Novas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Requerente

2º Requerente

\_\_\_\_\_

[Preencher apenas no caso de existir um segundo candidato, de acordo com o artigo 5.º do Regulamento Municipal para a Alienação de Terrenos Municipais].

Representante legal

Representante legal do 2º Requerente

[Preencher apenas no caso de candidatura apresentada por Representante Legal].

[Preencher apenas no caso de candidatura apresentada por Representante Legal].