



Reg. Entrada nº _____

Processo nº _____

Data _____

(A preencher pelos serviços)

REQUERIMENTO PARA AUTORIZAÇÃO DE DESCARGA DE ÁGUAS RESIDUAIS NÃO DOMÉSTICAS NOS SISTEMAS PÚBLICOS DE DRENAGEM DO MUNICÍPIO DE VENDAS NOVAS

(Aplicável a Unidades industriais, de restauração, comércio ou turismo que produzam águas residuais não domésticas)

REQUERENTE

Nome/Denominação* ⁽¹⁾ _____

Domicílio/Sede* _____

Freguesia _____

Cód. Postal _____ - _____ Localidade* _____

NIF/NIPC* _____ Singular Coletivo

CC/BI/Passaporte* _____ Válido até _____

Contacto Telefónico* _____ / _____ Fax _____

Email _____

Web Site _____

Código de Acesso à Certidão de Registo Comercial Permanente _____

Na qualidade de: Proprietário Mandatário Outra _____

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Nome completo.

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE INDUSTRIAL/PONTO DE DESCARGA

Morada da Unidade Industrial* _____

Freguesia _____

Cód. Postal _____ - _____ Localidade* _____

Contacto Telefónico* _____ / _____ Fax _____

Email _____

Nº da Matriz* _____ Fração* _____

Nº da Licença de Construção* _____ Data de Emissão* _____

Nº da Licença de Ocupação/Utilização* _____ Data de Emissão* _____

Atividade* _____ C.A.E.* _____

Nº de Alvará de Autorização* _____ Data de Emissão* _____

Nº de Título de Exploração* _____ Data de Emissão* _____

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

IDENTIFICAÇÃO DO INTERLOCUTOR DA UNIDADE INDUSTRIAL/GESTOR DAS ÁGUAS RESIDUAIS

Nome* ⁽¹⁾ _____

Funções* _____

Contacto Telefónico* _____ / _____ Fax _____

Email _____

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Nome completo.

PROCESSO PRODUTIVO

Descrição sumária do processo produtivo* (1)

Produtos fabricados (se aplicável)*

Previsão quantidade de produtos (se aplicável)*

Matérias primas utilizadas (se aplicável)*

* Preenchimento obrigatório, se aplicável. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Caso de origens diferentes da rede pública de distribuição de água, anexar licença emitida pela entidade competente.

REGIME DE LABORAÇÃO

Número de turnos fabris* _____

Horário dos turnos*: 1º Turno das _____ às _____; 2º turno das _____ às _____; 3º turno das _____ às _____

Turno administrativo*: Das _____ às _____

Dias de laboração por semana* _____

Laboração sazonal* Sim Não

Caso afirmativo indicar os meses de laboração _____

* Preenchimento obrigatório.

RECURSOS HUMANOS

Total de pessoal afeto à atividade* _____

Total de pessoal na atividade fabril* _____

Total de pessoal administrativo* _____

Pessoal por turno*: 1º turno _____; 2º turno _____; 3º turno _____

* Preenchimento obrigatório.

ORIGENS E CONSUMOS DE ÁGUA

Origem* (1):

Rede pública Furo(s)/Poço(s) Captação superficial

Outras Quais _____

Repartição das origens dos consumos:

Rede pública: _____% Furo(s)/Poço(s): _____% Captação superficial: _____%

Outras: _____%

Consumo médio diário em dias de laboração _____ m3/dia

Consumo máximo horário em dias de laboração _____ l/h

Consumo médio anual _____ m3/dia

Usos da Água (assinalar a(s) opção(ões))*

Doméstico Processo Refrigeração Vapor Lavagens

Outras

Repartição das origens dos consumos:

Doméstico _____% Processo _____% Refrigeração _____% Vapor _____% Lavagens _____%

Outras _____%

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas.

(1) Anexar balanços mássicos e hídricos do processo produtivo.

PRODUÇÃO DE ÁGUAS RESIDUAIS

Caudal médio diário em dias de laboração _____ m3/dia

Caudal médio diário _____ m3/dia

Caudal máximo instantâneo descarregado na rede pública _____ l/s

Caudal máximo horário descarregado _____ l/h

Anexar Características qualitativas (apresentação da composição média esperada das águas residuais produzidas e a lançar na Rede Pública de Drenagem de Águas Residuais Urbanas).

REDE DE COLETORES

Anexar planta cotada da rede de coletores, com indicação dos sentidos de escoamento, origem e local de descarga das águas residuais drenadas.*

PRÉ-TRATAMENTO OU TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS

Descrição do pré-tratamento com descarga no Sistema Público de Drenagem de Águas Residuais Urbanas.*(1)

* Preenchimento obrigatório. (1) Anexar diagrama do processo de pré-tratamento ou planta do projeto.

PRÉ-TRATAMENTO OU TRATAMENTO DE ÁGUAS RESIDUAIS (Continuação)

Descrição do tipo tratamento sem descarga no Sistema Público de Drenagem de Águas Residuais Urbanas. (se aplicável)

Destino final das águas residuais sem descarga no Sistema Público de Drenagem de Águas Residuais Urbanas*⁽¹⁾:

Linha de água Solo Reutilização

Outro Qual: _____

* Preenchimento obrigatório. (1) Anexar diagrama do processo de tratamento ou planta do projeto e cópia da licença de descarga emitida pela entidade competente, se o destino final for a linha de água ou o solo.

LOCAL DE DESCARGA NO SISTEMA PÚBLICO DE DRENAGEM*

Rede pública de drenagem de águas residuais

Rede pública de drenagem de águas pluviais ⁽¹⁾

* Preenchimento obrigatório. (1) Anexar cópia da licença de descarga emitida pela entidade competente, se o destino final for a rede pública de drenagem de águas pluviais.

DESCARGAS ACIDENTAIS

Medidas preventivas*: Sim Não

Se respondeu SIM identificar as medidas preventivas

* Preenchimento obrigatório.

AUTOCONTROLO

Medidas de autocontrolo*: Sim Não

Se respondeu SIM identificar as medidas preventivas

* Preenchimento obrigatório.

PEDIDO

Vem nos termos e para os efeitos do dispositivo no artigo 20º do “Regulamento do Serviço de Saneamento de Águas Residuais Urbanas do Município de Vendas Novas”, publicado na 2ª série do Diário da República, nº 37, de 21 de Fevereiro de 2025, requer autorização de descarga de águas residuais industriais no sistema público de drenagem, juntando para o efeito os documentos do ponto seguinte:

1º Pedido Renovação

Documentos apresentados (assinalar os documentos entregues)

- Licença de construção*
- Licença de ocupação/utilização*
- Alvará de autorização de utilização*
- Título de exploração*
- Balanços mássicos e hídricos do processo produtivo**
- Licença de captação de água emitida pela Entidade Competente (se existirem origens diferentes da rede pública de distribuição de água)**
- Diagrama do processo de pré-tratamento/tratamento ou planta do projeto**
- Composição média esperada das águas residuais produzidas/ boletins de análise com resultados dos parâmetros constantes no anexo II (amostra composta 24 h)
- Planta cotada da rede de coletores, com indicação dos sentidos de escoamento, origem e local de descarga das águas residuais drenadas*
- Licença de descarga de águas residuais emitida pela Competente (se destino for a rede pública de drenagem de água pluviais ou destino diferente da rede pública)**
- Outros

*Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. **Entrega obrigatória, se aplicável.

OBSERVAÇÕES

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

O tratamento dos dados constantes do presente formulário respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:

- **Titulares dos dados:** São titulares dos dados pessoais as pessoas singulares cujos dados pessoais são tratados pelo Município, na prossecução das suas atribuições legais, seja por contactos, celebração de contratos, apresentação de requerimentos ou exercício de direitos e cumprimento de obrigações junto do Município.
- **Responsável pelo tratamento dos dados:** Município de Vendas Novas, com sede na Avenida da República, Vendas Novas, correio eletrónico: geral@cm-vendasnovas.pt, telefone: 265807700.
- **Encarregado de Proteção de Dados:** Encarregado de Proteção de Dados do Município de Vendas Novas, com sede na Avenida da Republica, e-mail: dpo@vendasnovas.pt, ou presencialmente na morada indicada.
- **Finalidades do tratamento:** Planeamento e Gestão Urbanística.
- **Licitude do tratamento:** Cumprimento de uma obrigação legal
- **Dados pessoais tratados:** Os dados pessoais constantes do presente formulário.
- **Destinatários dos dados pessoais:** Os destinatários dos dados pessoais são os serviços municipais com competência para a tramitação do processo/pedido.
- **Transmissão de dados pessoais:** Os dados pessoais só serão transmitidos ou facultados a terceiros nos casos e condições previstas na lei, a transmissão de dados pessoais só será efetuada quando os destinatários ofereçam um nível adequado de proteção e segurança de dados e restringe-se ao estritamente necessário tendo em conta as finalidades do tratamento.
- **Prazo de conservação dos dados pessoais:** Os dados pessoais são conservados apenas durante o período necessário para a realização das finalidades para as quais são tratados. O Município cumprirá os prazos máximos de conservação legalmente estabelecidos sem prejuízo de os dados poderem ser conservados por períodos mais longos, desde que sejam tratados exclusivamente para fins de arquivo de interesse público, ou para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos, devendo o Município aplicar as medidas técnicas e organizativas adequadas.
- **Direitos dos titulares dos dados:** Direito de acesso (art. 15º, do RGPD); Direito de retificação (art. 16º, do RGPD); Direito de apagamento (art. 17º, do RGPD); Direito à limitação do tratamento (art. 18º, do RGPD); O direito a obter do responsável pelo tratamento informação sobre os destinatários dos dados (art. 19º, do RGPD); Direito de portabilidade dos dados (art. 20º, do RGPD); Direito de oposição (art. 21º, do RGPD); Direito de retirar o consentimento, a qualquer momento, sem comprometer a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado; Direito a ter uma resposta do responsável pelo tratamento nos prazos legais; Direito ao conhecimento de uma violação de dados; Direito a apresentar reclamação perante a Comissão Nacional de Proteção de Dados [CNPd] através do sítio: www.cnpd.pt, ou por carta dirigida para a Av. D. Carlos I, 134, 1.º, 1200-651 Lisboa e os contactos de Telefone. 213 928 400, Fax 213 976 832, e-mail: geral@cnpd.pt ou de recorrer aos tribunais comuns.
- **Outras informações:** A comunicação dos dados pessoais neste procedimento é necessária para o cumprimento de obrigações legais/regulamentares. Caso não forneça os dados o seu pedido ou pretensão não poderá ser tratado pelo Município. Não existem decisões automatizadas, nem a definição de perfis. Para além do cumprimento da obrigação legal de tratamento para arquivo, não haverá tratamento posterior dos dados pessoais para finalidades distintas das que presidiram à recolha. Qualquer violação de dados pessoais será levada a conhecimento do titular no prazo legal.
- **Não junte nenhum dado ou documento pessoal que não lhe pedimos. Colabore connosco na proteção da sua privacidade. Não junte o seu cartão de cidadão, atestados ou relatórios médicos ou qualquer outro documento de carácter pessoal, a menos que o Município o solicite expressamente. Se juntar estes documentos, o Município pode ter que permitir o seu acesso a terceiro, por força da Lei de Acessos aos Documentos Administrativos.**

Para mais informações consulte a Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais disponível no site www.cm-vendasnovas.pt

Tomei conhecimento

O/A Subscritor/a, sob compromisso de honra e consciente de incorrer em eventual responsabilidade penal caso preste falsas declarações declara constantes do presente documento correspondem à verdade.

Vendas Novas, ____ de _____ de _____

O Requerente/Responsável com legitimidade para o efeito
