



vendas novas

era uma vez uma princesa...

Reg. Entrada nº _____

Processo nº _____

Data _____

[A preencher pelos serviços]

BOLSAS DE ESTUDO – ANO LETIVO _____ / _____

Formulário de Candidatura

Exmo. Senhor
Presidente da Câmara Municipal

REQUERENTE (Identificação do Aluno)

Nome* _____
Morada* _____
Freguesia* _____
Cód. Postal* _____ Localidade* _____
NIF* _____
○ CC ○ BI* ^[2] _____ Válido até* _____
Contacto Telefónico* _____ / _____
Email _____

REPRESENTANTE ⁽¹⁾

Nome* _____
Morada* _____
Freguesia* _____
Cód. Postal* _____ Localidade* _____
NIF* _____
○ CC ○ BI* ^[2] _____ Válido até* _____ Vitalício ^[2] ○ Sim ○ Não
Contacto Telefónico* _____ / _____
Email _____
Na qualidade de ^[2]: ○ Pai ○ Mãe ○ Irmão
Outro ^[3]: _____

* Preenchimento obrigatório. Preencha de forma legível e sem abreviaturas. As datas devem ser escritas no formato aaaa/mm/dd.

(1) Preencher em caso do Requerente (aluno) tenha idade inferior a 18 anos. (2) Assinalar a opção pretendida. (3) Especificar.

INFORMAÇÕES CURRICULARES

Ano em que se encontra matriculado _____
Estabelecimento de ensino _____
Área / Curso _____
Ano que frequentou no último ano letivo _____
Estabelecimento de ensino _____
Área / Curso _____
Classificação obtida _____



Município de
Vendas Novas

Requer no mínimo a versão "Adobe XI" para poder guardar os dados preenchidos.

Classificação: 650.10.100.01

RE021E01 1/3

COMPOSIÇÃO DO AGREGADO FAMILIAR

Nº elementos que compõe o agregado familiar _____

Nome	Idade	Parentesco	Profissão	Rendimentos *
O Requerente		-----		

* Exemplo: Ordenados, Pensões e Outros Rendimentos

DOCUMENTOS APRESENTARPara o efeito, junta os elementos assinalados. ⁽¹⁾

- ☐ Apresentação do Bilhete de Identidade e Cartão de Contribuinte do Requerente / Cartão do cidadão, no caso de este ser menor, juntar cópia do cartão de contribuinte do Encarregado de Educação (desde que com o consentimento do titular);
- ☐ Atestado de residência;
- ☐ Comprovativo de matrícula do ano letivo a que se refere a bolsa;
- ☐ Certidão de aproveitamento escolar registado no ano letivo anterior, no qual conste a média final obtida ou comprovativo de mudança de curso ou causa de reprovação por motivos de força maior, quando for caso disso.
- ☐ Declaração de Rendimentos do agregado familiar e sua origem, incluindo declaração de IRS/IRC e respectiva nota de liquidação, relativa ao ano civil anterior, ou na sua falta, entregar documento comprovativo da situação face ao emprego, a emitir pela Segurança Social ou Centro de Emprego da área de residência ou a título excepcional, declaração da Junta de Freguesia sobre a situação sócio-económica do agregado familiar;
- ☐ Recibos de vencimento dos membros do agregado familiar, referente ao mês anterior à candidatura;
- ☐ Documento comprovativo da renda mensal, em caso de residir em imóvel arrendado ou o encargo com habitação própria;
- ☐ Certidão / Declaração emitida pelo estabelecimento de ensino que o candidato frequenta, em como este não é beneficiário de outra bolsa atribuída por qualquer outra entidade ou, sendo beneficiário de outra bolsa, o valor respectivo;
- ☐ Outros:

(1) Assinale com um X os documentos que anexa ao seu processo.

BOLSA DE ESTUDO A QUE SE CANDIDATA ⁽¹⁾

- Ensino Secundário ☐ 10º Ano ☐ 11º Ano ☐ 12º Ano
- Ensino Profissional ☐ 10º Ano ☐ 11º Ano ☐ 12º Ano
- Ensino Superior ☐

(1) Assinalar a opção pretendida.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

- Os dados pessoais recolhidos neste pedido são necessários, única e exclusivamente, para dar cumprimento ao disposto no artigo 102.º do Código do Procedimento Administrativo (CPA), no artigo 17.º do Decreto-Lei n.º 135/99, de 22 de abril e/ou ao previsto na legislação específica aplicável ao pedido formulado.
- O tratamento dos dados referidos no ponto 1 por parte do Município respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais e será realizado com base seguintes condições:
 - **Responsável pelo tratamento** - Município de Vendas Novas;
 - **Finalidade do tratamento** - Cumprimento de uma obrigação jurídica (CPA e/ou de legislação específica aplicável ao pedido formulado) ou necessário ao exercício de funções de interesse público;
 - **Destinatário(s) dos dados** - Serviço municipal com competência para analisar ou intervir no pedido, de acordo com a orgânica municipal em vigor;
 - **Conservação dos dados pessoais** - Prazo definido na legislação aplicável ao pedido.
- Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município consulte o nosso site em www.cm-vendasnovas.pt ou envie um e-mail para geral@cm-vendasnovas.pt.
- Os documentos apresentados no âmbito do presente pedido são documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito pelo regime de acesso à informação administrativa e ambiental e reutilização dos documentos administrativos (Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto).

O encarregado de educação e o aluno assumem inteira responsabilidade nos termos da Lei, pela exatidão de todas as declarações constantes deste boletim. Falsas declarações implicam, para além de procedimento legal, reposição da quantia indevidamente recebida.

Pede deferimento,

Vendas Novas, ____ de ____ de ____

O Requerente

O Representante

(Assinatura do(a) Aluno(a) se com idade igual ou maior que 18 anos.)

(Assinatura do(a) Encarregado(a) de Educação
em caso do Requerente (aluno) tenha idade inferior a 18 anos.)